岐山县城乡居民社会养老保险管理中心
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.负责全县城乡居民社会养老保险法规政策的执行和实施工作（包括被征地居民社会养老保险）；

2.负责全县城乡居民社会养老保险业务宣传、指导、培训、参保、发放及组织实施工作；

3.负责全县城乡居民社会养老保险基金管理、财政补贴预算及享受待遇人员养老金审核、审批、发放及年检工作；

4.负责对乡镇开展城乡居民社会养老保险经办工作的指导和业务监督考核；

5.负责全县城乡居民社会养老保险经办工作“三化”（制度化、规范化、信息化）建设；

6.负责全县被征地居民社会保障工作；

7.负责全县城乡居民社会养老保险参保人员的档案管理工作；

8.负责全县八大员和符合178号人员加工龄补贴的发放工作。

9.宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行；检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况；受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的

举报、投诉；依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。

（二）内设机构

本单位共有内设机构6个，分别是：

1.办公室。

职责：负责各类行政文件、信函、报告等材料的收发、转递工作；负责做好单位内外来访人员的接待工作；负责保管和正确使用单位印鉴，开具介绍信或出具证明；负责中心有关会议记录的记载工作；按公文规范要求做好公文的起草、复核、把关工作；负责搞好保密管理工作，完成单位领导交办的事宜，并及时反馈完成情况。

2.参保登记股。

职责：负责组织实施全县参保人员基本档案资料收缴建档，参保政策宣传，参保缴费期间死亡核减及个人账户的退还和参保人员关系转移接续工作；指导镇村开展工作，积极协助解决镇村在实际工作中遇到的各类问题。负责档案室管理，准确及时完成中心文书、业务、音像、实物等档案的收集、整理、立卷、保管、统计、归档、借阅及管理；每年3月底前完成上年度档案立卷、归档工作；抓好电子文档管理工作；搞好保密工作，确保档案保管安全完整。

3.待遇审批股。

职责：负责组织实施全县到龄人员的发放工作；负责组织实施全县到龄人员的基本档案资料建立及维护工作，享受待遇人员死亡核减及剩余个人账户的退还工作；享受待遇人员待遇调整工作；负责全县被征地居民社会保障工作；负责178号到龄人员工龄补贴核定工作；负责全县享受待遇人员基本养老金领取资格的认证工作。

4.内审稽核股。

职责：负责对县中心或乡镇城乡居民社会养老保险业务经办情况检查、监督；检查各镇参保群众有关原始资料；检查待遇领取人员领取养老待遇资格认证情况，验证待遇领取资格的准确性；依据内部审计有关规定，对中心养老保险基金财务管理状况实施就地审计。

5.财务与基金管理股。

职责：负责中心经费与基金财务管理工作，严格执行财经法律法规制度，确保经费、基金合理收支和运行安全完整；负责组织实施对城乡居民社会养老保险基金及经费的会计核算工作，负责养老保险基金及经费的年度预决算编制及会计报告的报送和公示；负责同银行、财政、税务等部门的业务协调、负责全县养老保险基金筹集、发放，基金的调剂和财务票据管理工作；负责对被委托代发机构养老金发放情况进行事前、事中、事后的监督检查；负责单位各项后勤保障工作；负责各类特殊人群的工

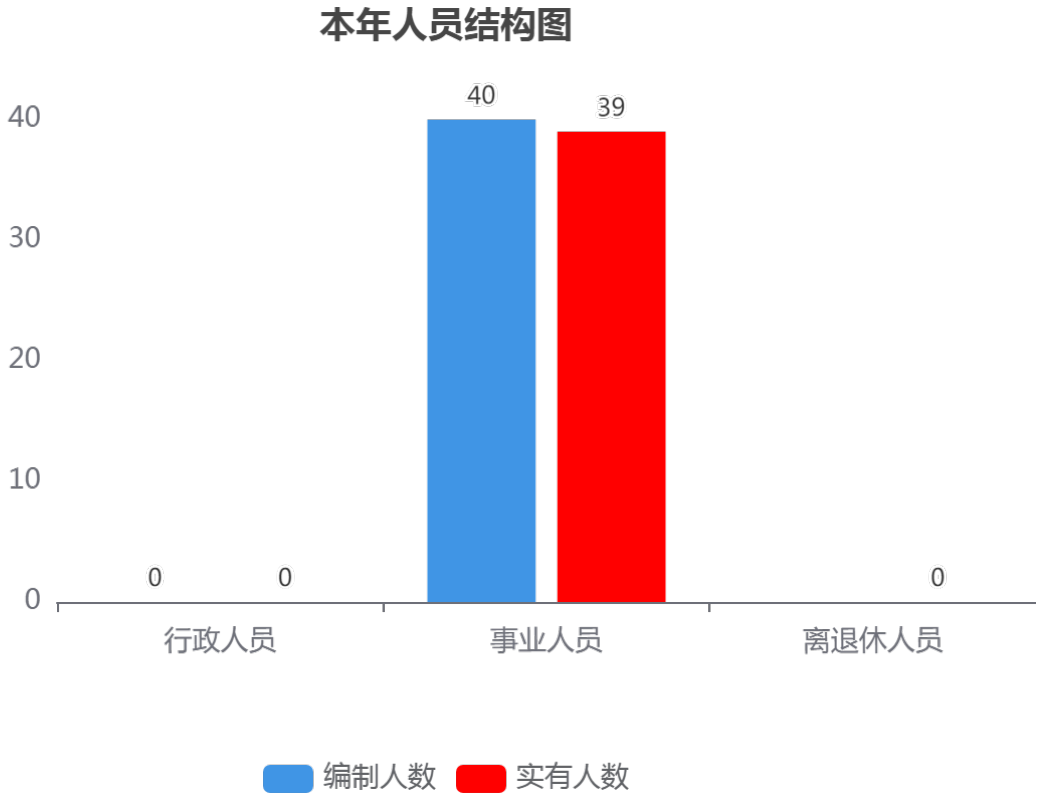
龄补贴发放；负责被征地居民的社会保障费发放。

二、部门决算单位构成

本单位作为岐山县人力资源和社会保障局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

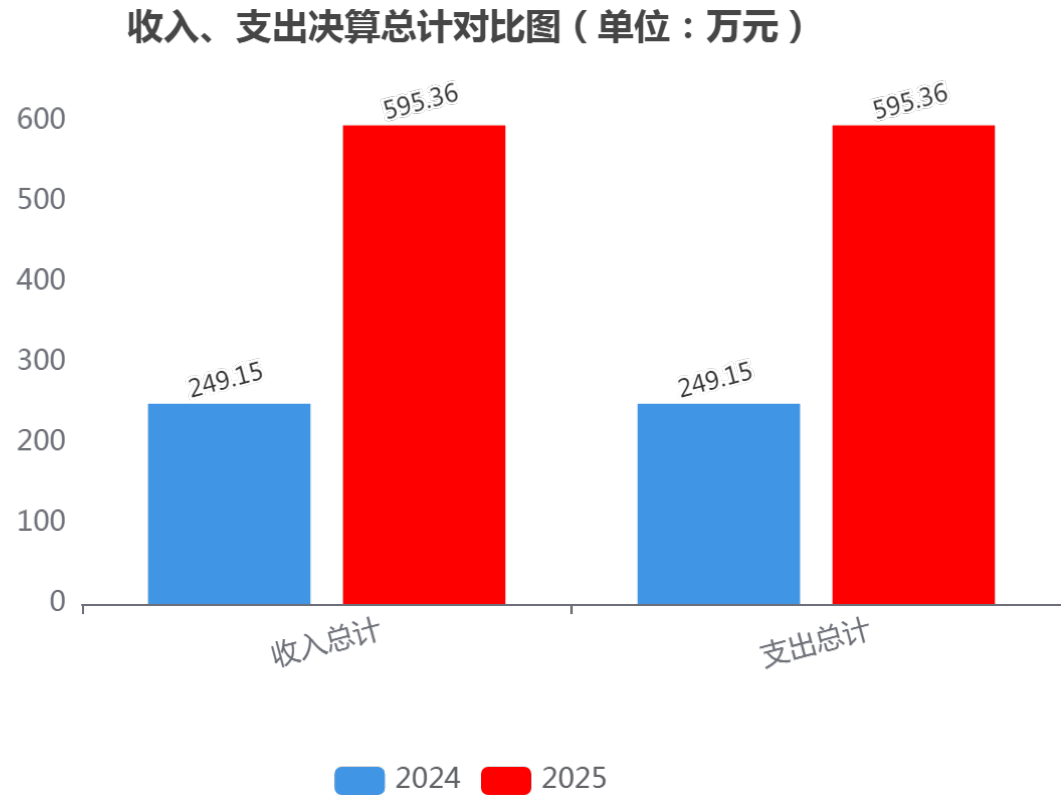
截至2025年底，本单位人员编制40人，其中行政编制0人，事业编制40人；实有人员39人，其中行政0人、事业39人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

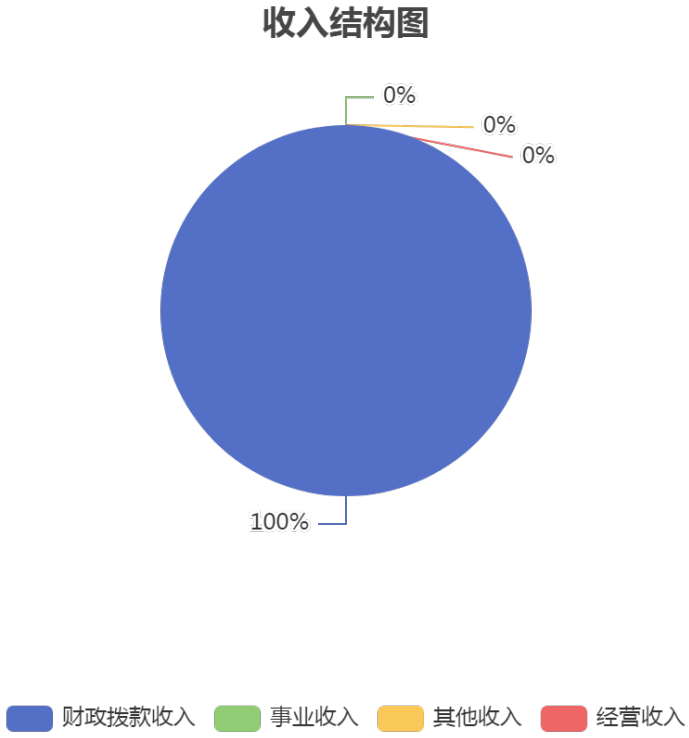
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为595.36万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加346.21万元，增长138.96%，主要是因机构改革，原监察大队人员转隶至我单位，各项收支增加。



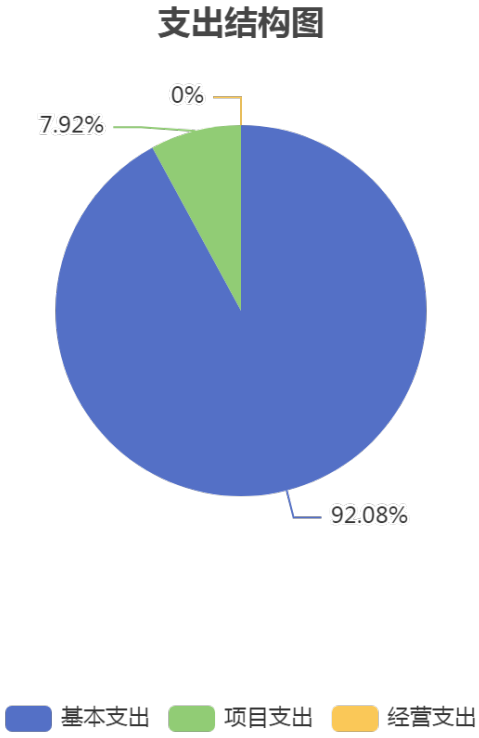
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计595.36万元，其中：财政拨款收入595.36万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



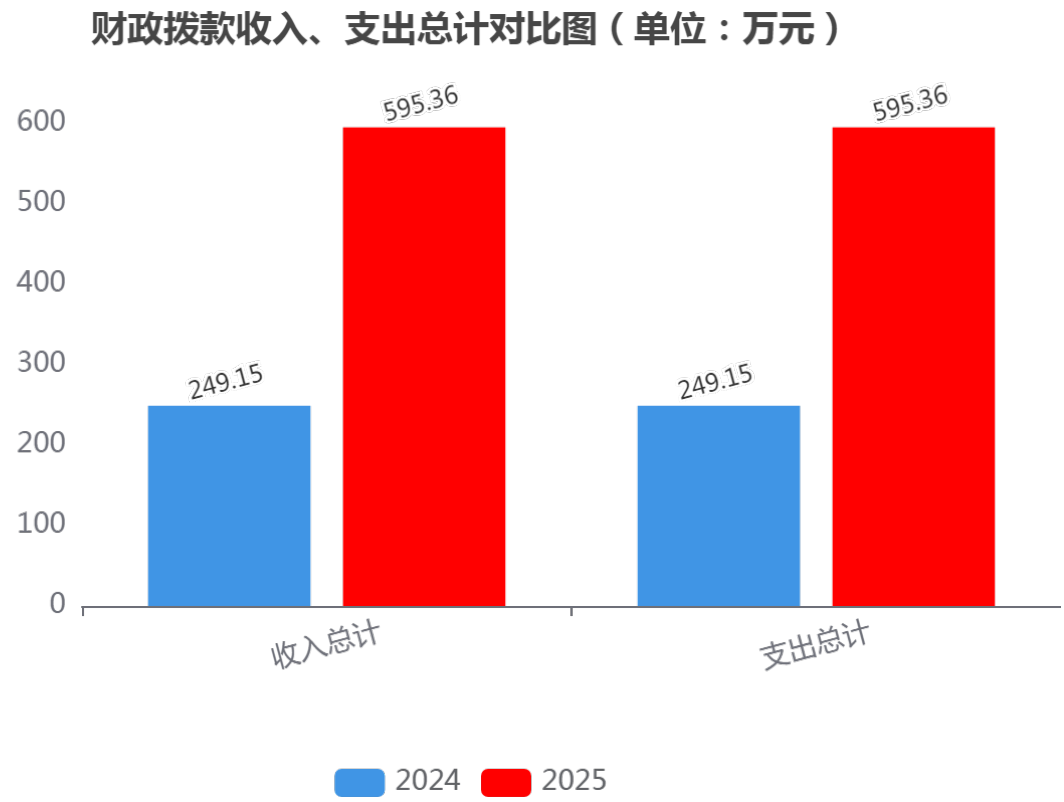
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计595.36万元，其中：基本支出548.21万元，占92.08%；项目支出47.15万元，占7.92%；经营支出0.00万元，占0%。



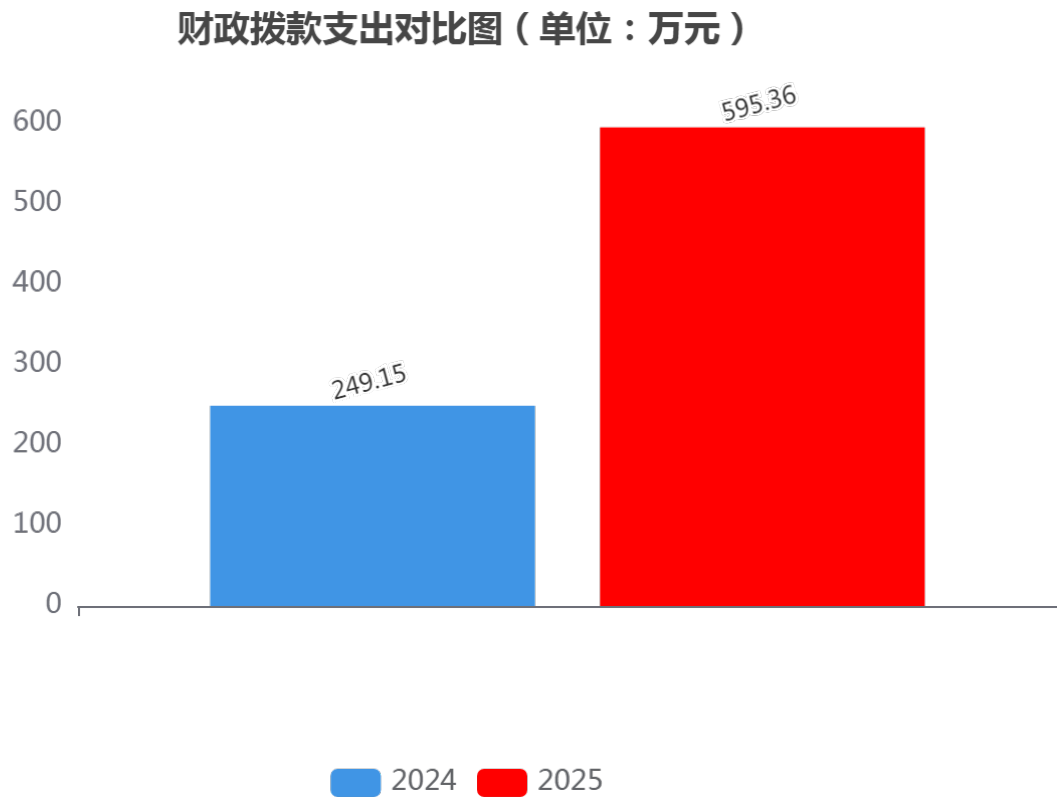
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

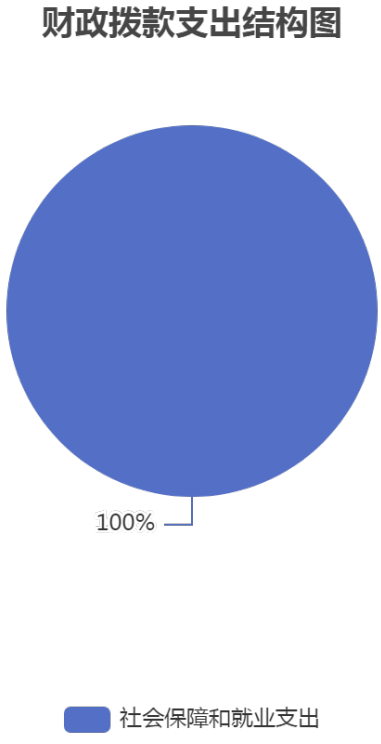
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为595.36万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加346.21万元，增长138.96%，增长的主要原因是：因机构改革，原监察大队人员转隶至我单位，各项收支增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算514.41万元，支出决算595.36万元，完成年初预算的115.74%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加346.21万元，增长138.96%，增长的主要原因是：人员新增、人员正常升薪，城乡居民养老保险参保扩面、被征地居民社会保障等工作经费支出。





按照政府功能分类科目，其中：

1.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）劳动保障监察（项）。年初预算10.00万元，支出决算11.53万元，完成年初预算的115.30%。决算数大于年初预算数的主要原因是加大了劳动保障法律法规的宣传。

2.社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障管理事务（款）社会保险经办机构（项）。年初预算504.41万元，支出决算579.58万元，完成年初预算的114.90%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员新增、人员正常升薪，城乡居民养老保险参保扩面、被征地居民社会保障等工作经费支出。

3.社会保障和就业支出（类）就业补助（款）其他就业补助支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算3.92万元，新增支出的主要原因是发放大学生就业见习补助。

4.社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）。年初预算0.00万元，支出决算0.33万元，新增支出的主要原因是为一名转业安置退役人员缴纳待业期社保费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出548.21万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费536.25万元，主要包括：基本工资、

津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费11.96万元，主要包括：邮电费、取暖费、差旅费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2025年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我县城乡居民基本养老保险工作深入贯彻习近平总书记完善社会保

障体系重要讲话精神和省市县工作部署，践行以人民为中心的发展思想，深化改革试点任务，深入推行网上业务经办和落实“两项机制”，扎实开展社保基金管理提升年行动，巩固社保扶贫工作成果助力乡村振兴，探索集体经济组织补助城乡居民基本养老保险试点工作等重点工作，各项工作扎实推进，进展顺利。2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算514.41万元，支出决算595.36万元，完成年初预算的115.74%，占本年支出合计的100%，年度总体绩效目标高效完成。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100，全年预算数514.4万元，执行数595.36万元，完成预算的115.74%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：本年度，单位严格按照既定年度绩效目标有序推进各项业务工作，保障机构正常运转，各项履职任务全部落实到位。部门各项工作规范开展，预算资金保障有力，较好完成年度既定工作任务，部门整体支出自评得分100分。履职效能得到有效发挥，重点工作落地见效，内部管理不断规范，较好服务于本单位职能履行，保障各项业务平稳有序运行。发现的问题及原因：预算编制精准度有待提升，全年预算数514.4万元，实际执行数595.36万元，预算

执行率115.74%，实际支出超出年初预算规模。主要原因是编制年初预算时，对年度内部分突发性、临时性工作事项预判不够充分，部分不可预见的刚性增支事项年初未纳入预算，造成实际支出高于年初预算。下一步改进措施：提高预算编制科学化、精准化水平。做实做细年初预算编制工作，加强业务与财务协同对接，全面梳理年度全部工作任务，充分研判临时性、突发性增支因素，尽可能把各类刚性支出纳入年初预算，缩小预算与实际执行的差异，从源头减少超预算执行情况。

岐山县城乡居民社会养老保险管理中心整体支出绩效自评表

（2025年度）

部门（单位）名称			岐山县城乡居民社会养老保险管理中心								
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	2025年部门预算支出	基本支出、经费支出		514.40	514.40	0.00	595.36	595.36	0.00	——	——	——
	金额合计			514.40	514.40	0.00	595.36	595.36	0.00	10	115.74%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	全面落实干部职工福利待遇，提高工作人员工作积极性，合理使用工作经费确保各项工作顺利推进，更好地服务全县广大参保群众和农民工讨薪群体。						全面落实干部职工福利待遇，提高工作人员工作积极性，合理使用工作经费确保各项工作顺利推进，更好地服务全县广大参保群众和农民工讨薪群体。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值			分值	得分	
	成本指标（50分）	经济成本指标	预算执行合规		≤100		100%			10	10	
		社会成本指标	无相关社会不稳定事件		0		100%			10	10	
		生态环境成本指标	办公耗材节约达标		≥95		100%			10	10	
	产出指标（30分）	数量指标	单位享受待遇人数		=40		100%			10	10	
		质量指标	发放准确率		=100		100%			20	20	
		时效指标	在规定的时间内拨付到位率		≥95		98%			10	10	
	效益指标（10分）	经济效益指标										
		社会效益指标	提高工作人员积极性		≥95		98%			10	10	
		生态效益指标										
		可持续影响指标										
	满意度指标（20.00分）	服务对象满意度指标	业务经办服务满意度		≥95		96%			20	20	
	总分									100	100	

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障机构运转、履职业务开展、民生服务保障等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，社会保障和就业支出方面的支出规模较大，主要是：社会保障和就业支出，2025年度决算数为595.36万元，占财政拨款支出总额的100%，主要用于人员经费保障、单位日常运行及各项业务工作开展等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.岐山县城乡居民社会养老保险管理中心的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：09178212629。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：岐山县城乡居民社会养老保险管理中心　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	595.36	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	595.36
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	595.36	本年支出合计	57	595.36
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	595.36	总计	60	595.36

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：岐山县城乡居民社会养老保险管理中心　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		595.36	595.36					
208	社会保障和就业支出	595.36	595.36					
20801	人力资源和社会保障管理事务	591.11	591.11					
2080105	劳动保障监察	11.53	11.53					
2080109	社会保险经办机构	579.58	579.58					
20807	就业补助	3.92	3.92					
2080799	其他就业补助支出	3.92	3.92					
20809	退役安置	0.33	0.33					
2080999	其他退役安置支出	0.33	0.33					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：岐山县城乡居民社会养老保险管理中心　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		595.36	548.21	47.15			
208	社会保障和就业支出	595.36	548.21	47.15			
20801	人力资源和社会保障管理事务	591.11	548.21	42.90			
2080105	劳动保障监察	11.53		11.53			
2080109	社会保险经办机构	579.58	548.21	31.38			
20807	就业补助	3.92		3.92			
2080799	其他就业补助支出	3.92		3.92			
20809	退役安置	0.33		0.33			
2080999	其他退役安置支出	0.33		0.33			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：岐山县城乡居民社会养老保险管理中心　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	595.36	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	595.36	595.36		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	595.36	本年支出合计	59	595.36	595.36		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	595.36	总计	64	595.36	595.36		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：岐山县城乡居民社会养老保险管理中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		595.36	548.21	47.15
208	社会保障和就业支出	595.36	548.21	47.15
20801	人力资源和社会保障管理事务	591.11	548.21	42.90
2080105	劳动保障监察	11.53		11.53
2080109	社会保险经办机构	579.58	548.21	31.38
20807	就业补助	3.92		3.92
2080799	其他就业补助支出	3.92		3.92
20809	退役安置	0.33		0.33
2080999	其他退役安置支出	0.33		0.33

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：岐山县城乡居民社会养老保险管理中心　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	534.62	302	商品和服务支出	11.96	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	198.72	30201	办公费		30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	30.86	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	24.59	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	138.31	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	52.10	30207	邮电费	0.19	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	26.14	30208	取暖费	0.92	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.81	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.90	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.65	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	30.88	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	3.55	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1.63	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	1.63	30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	6.31	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用	0.33	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	3.32			
人员经费合计		536.25	公用经费合计					11.96

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：岐山县城乡居民社会养老保险管理中心　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：岐山县城乡居民社会养老保险管理中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：岐山县城乡居民社会养老保险管理中心　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。