岐山县行政审批服务局（本级）
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.贯彻落实国家、省、市、县有关行政审批相关的政策法规，负责行政审批和政务服务工作制度、管理办法的制定并组织实施。

2.负责优化行政审批和政务服务环境，提出解决意见和建议，为县委、县政府科学决策提供依据。

3.负责规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制;负责对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量;对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。

4.负责集中办理市场准入、投资建设、国土规划、交通运输、城市管理等领域的行政审批事项，并对审批行为承担相应的法律责任;负责组织协调集中审批事项涉及的现场踏勘、联合图审和竣工验收等工作。

5.负责对县级部门和上级垂直管理部门进驻县政务服务中心审批窗口实施日常监督和管理。

6.会同有关部门推进“互联网+政务服务”体系的建设，推进行政审批和政务服务标准化建设。

7.负责县级审批服务事项的咨询、引导工作。

8.负责对县政务服务中心和各分中心的运行进行指导和监督;负责对实施行政审批涉及的部分中介服务行为进行监督。

9.完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

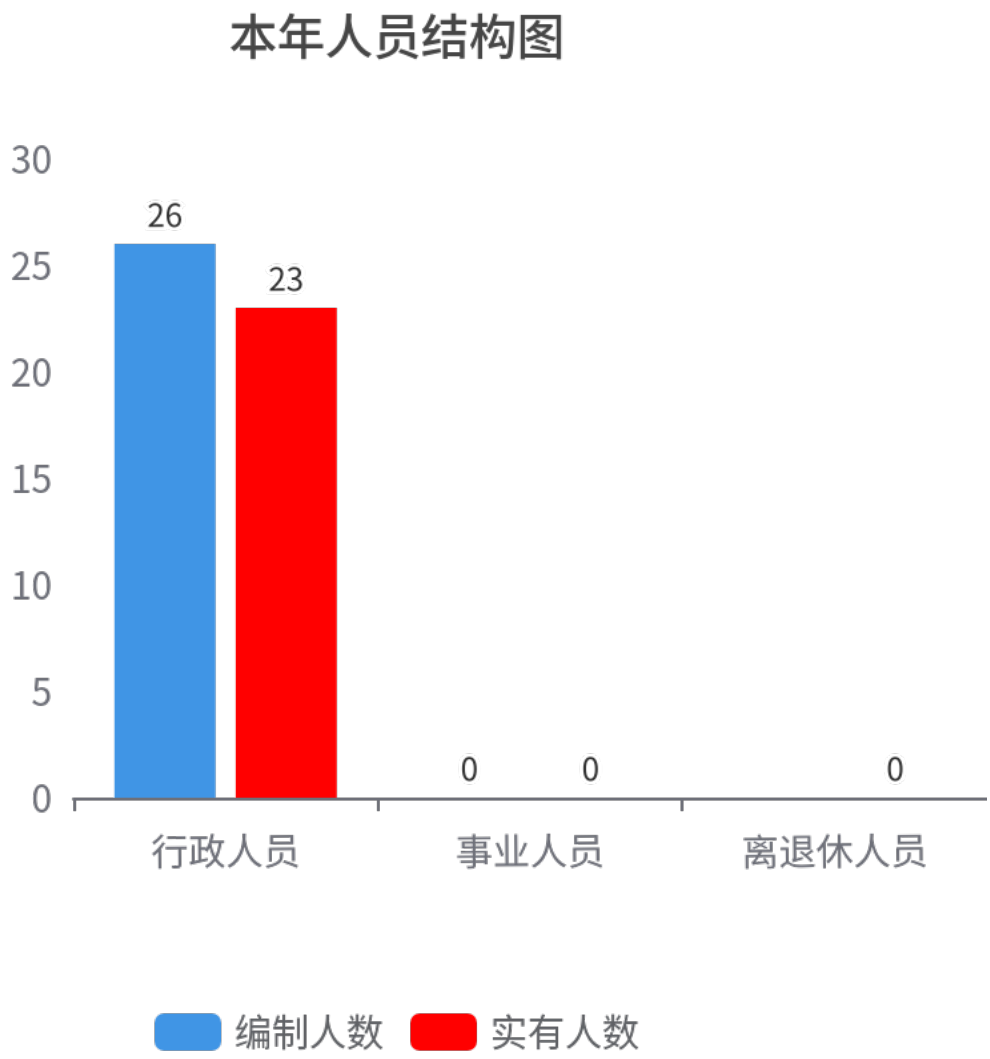
岐山县行政审批服务局内设6个股室分别是办公室、政策法规股、政务服务管理股、市场服务股、社会事务股、经济建设股。

二、部门决算单位构成

本单位作为岐山县行政审批服务局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

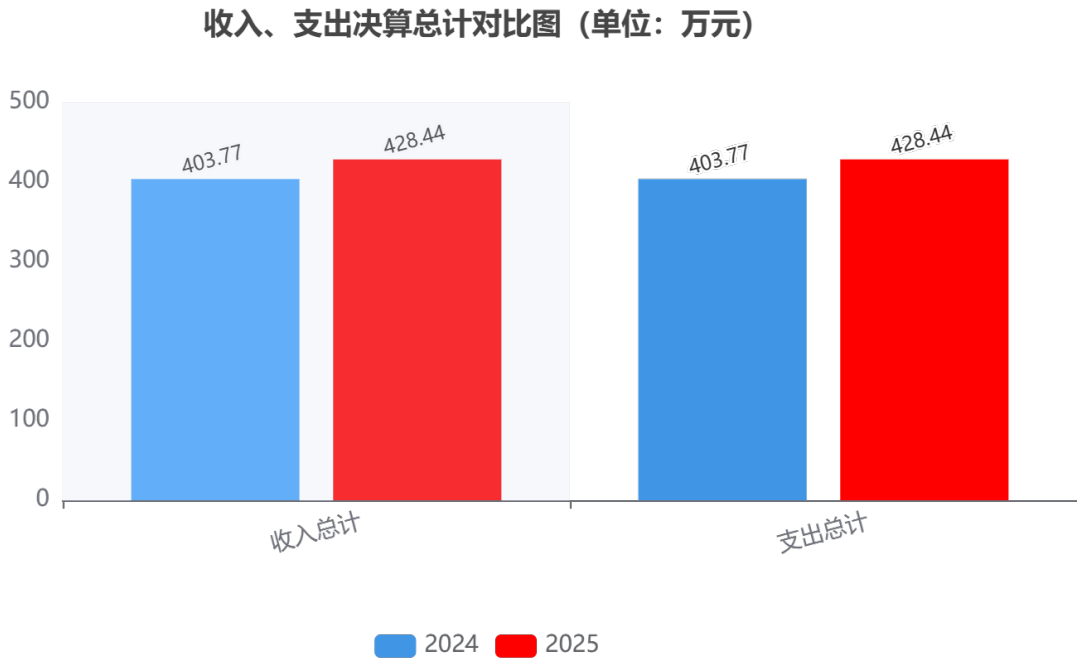
截至2025年底，本单位人员编制26人，其中行政编制26人，事业编制0人；实有人员23人，其中行政23人、事业0人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

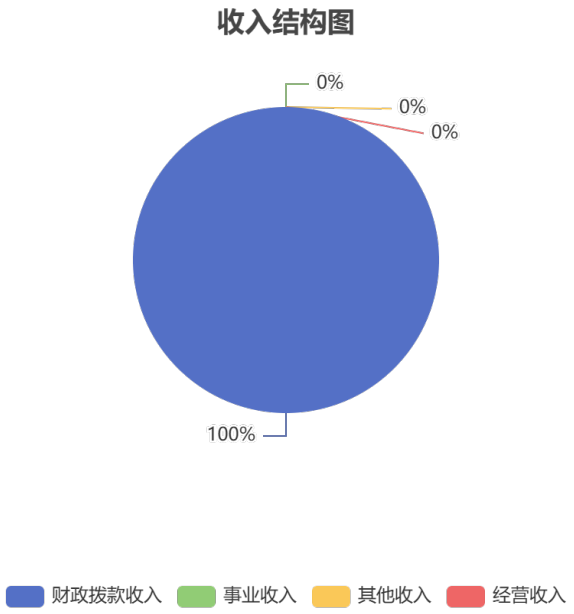
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为428.44万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加24.67万元，增长6.11%，主要是基本支出的人员经费和公用经费收支增加，还有本年市场主体服务专项工作经费支出增加。



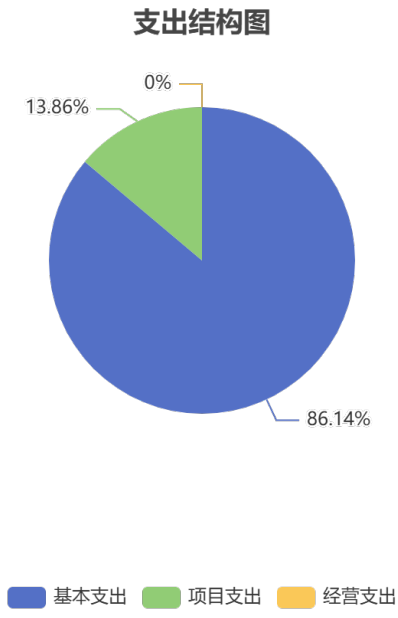
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计428.44万元，其中：财政拨款收入428.44万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



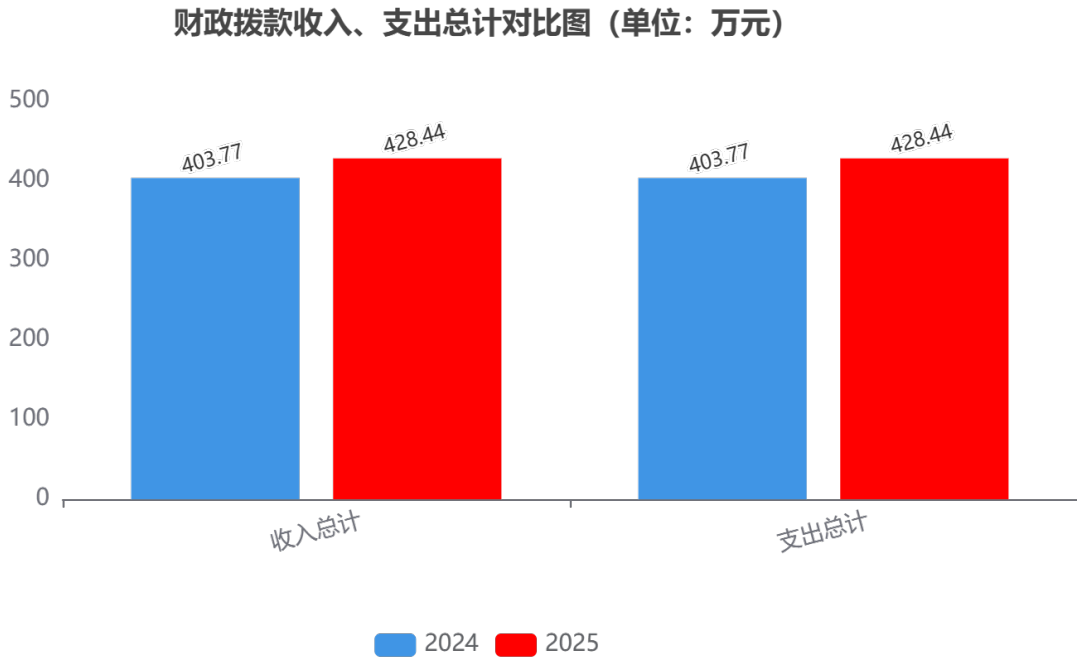
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计428.44万元，其中：基本支出369.04万元，占86.14%；项目支出59.39万元，占13.86%；经营支出0.00万元，占0%。



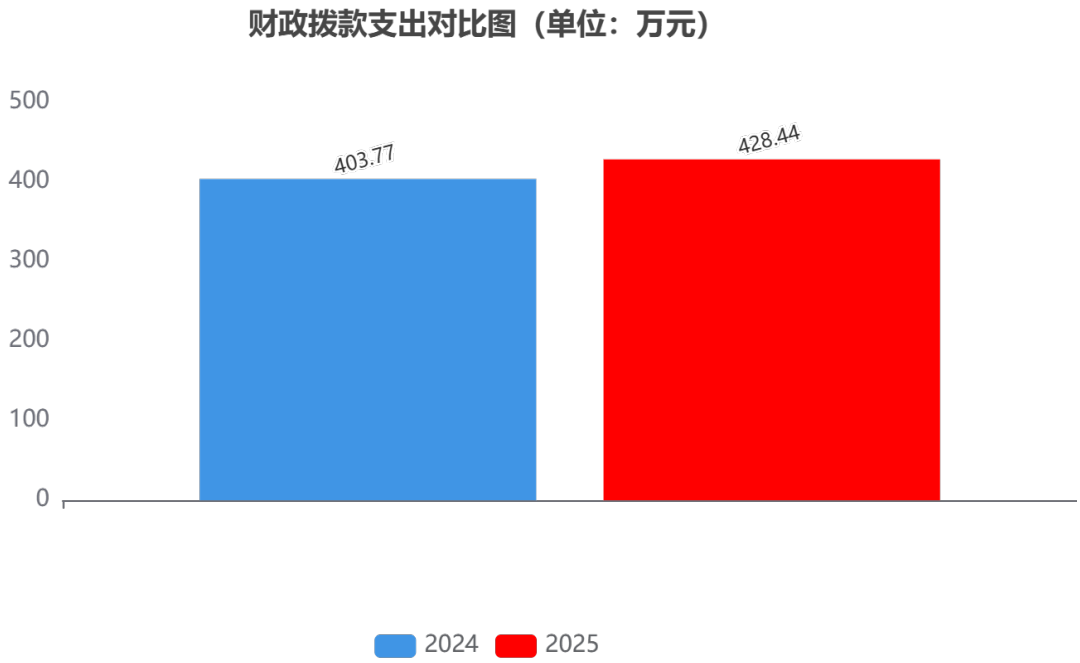
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

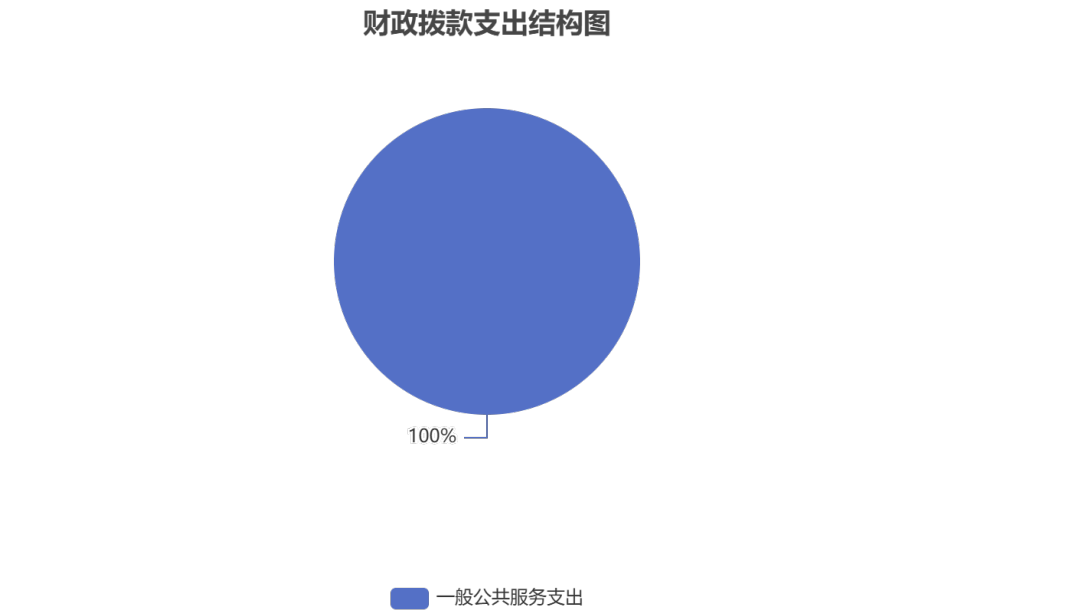
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为428.44万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加24.67万元，增长6.11%，增长的主要原因是：基本支出的人员经费和公用经费收支增加，还有本年市场主体服务专项工作经费支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算397.10万元，支出决算428.44万元，完成年初预算的107.89%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加24.67万元，增长6.11%，增长的主要原因是：人员支出经费和市场主体服务专项业务支出增加。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算312.50万元，支出决算369.04万元，完成年初预算的118.09%。决算

数大于年初预算数的主要原因是人员支出经费增加。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算84.60万元，支出决算59.40万元，完成年初预算的70.21%。决算数小于年初预算数的主要原因是市场主体服务专项业务执行中落实“过紧日子”要求压缩支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出369.04万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费361.62万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费7.43万元，主要包括：办公费、工会经费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收

支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算7.43万元，支出决算7.43万元，完成预算的100%。支出决算比上年增长0.69万元，主要原因是机关各项支出费用成本增加导致机关运行经费有所增长。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，全面完成了各项目标任务，进一步规范县级行政审批和政务服务行为，建立和完善工作机制，对集中的行政审批事项进行流程再造，优化审批环节，压缩审批时限，提升服务质量，对行政审批事项办理情况进行跟踪督办，协调解决审批服务事项办理过程中出现的矛盾和问题。全力推进相对集中行政许可权改革，全方位深化工程建设项目审批制度改革，实现政务服务便民化，持续提升政务服务水平，为更好地服务企业和群众，进一步提升行政效能，规范行政行为，实现规范化管理，打造服务一流窗口，提升服务水

平，方便人民群众办事。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数428.44万元，执行数428.44万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：行政审批服务提质增效，进一步提升“岐心办”政务服务品牌，为实施“四大战略”、建设“四个岐山”、奋力谱写岐山高质量发展新篇章提供坚实的审批服务保障。2025年度各项绩效目标完成情况基本顺利。下一步我们将继续加强财政预算及执行力度，加强绩效管理，提升资金使用效果，确保审批服务工作高质量开展，保质、保量完成各项目标任务。

岐山县行政审批服务局整体支出绩效自评表

（2025年度）

部门（单位）名称			岐山县行政审批服务局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	基本支出和项目支出	保障本部门工作人员工资及机关的日常运转等基本支出，保障行政服务等项目的正常开展。	较好地完成了绩效目标任务，日常工作均按照相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、监管有日常的管理机制，工作取得了较好成效，效能得到了明显提高、获得了社会公众好评。	369.04	369.04	0	369.04	369.04	0	—	100%	—
	金额合计			369.04	369.04	0	369.04	369.04	0	10	1	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	保障本部门工作人员工资及机关单位的日常运转等基本支出，保障行政审批和政务服务各项事务等项目的正常开展。						持续提高政务服务标准化、规范化、便利化水平，圆满完成了年度目标任务。日常工作均按照相关管理制度执行，建立了工作有计划、实施有方案、日常有监督的管理机制，工作取得了较好成效，效能得到了明显提高、获得了社会公众好评。					
	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值			实际完成值			分值		得分
	成本指标（10分）	经济成本	严控一般性支出	≤预算控制数			达到规定要求			4		4
		社会成本	优化审批流程、减少群众办事负担	降低办事成本			显著降低			4		4

年度绩效指标完成情况		生态环境成本	推广线上审批、无纸化受理	纸质材料用量持续减少	显著减少	2	2
	产出指标（40分）	数量指标	确保人员工资按时发放，行政许可事项现场核查等相关工作正常开展。	支付工资、日常运转费用等	100%	10	10
		质量指标	符合相关标准	100%达到规定要求	100%	20	20
		时效指标	当年项目按时完成	2025年按时完成	100%	10	10
	效益指标（30分）	经济效益指标	专项资金使用率	显著提高	显著提高	10	10
		社会效益指标	提升政务服务水平和政务服务能力	不断提升	不断提升	10	10
		生态效益指标	J减少纸质材料印制与流转	资源节约成效	电子证照广泛应用	5	5
		可持续影响指标	企业和办事群众满意度提升	不断提升	不断提升	5	5
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	满意度	98%以上	100%	10	10
总分						100	**100**

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障市场主体服务质量和效能等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，基本支出中的人员支出方面的支出规模较大，主要是：一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），2025年度决算数为361.62万元，占财政拨款支出总额的84.4%，主要用于人员基本工资、人员津补贴及养老保险等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.岐山县行政审批服务局（本级）的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：8211156。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：岐山县行政审批服务局（本级）　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	428.44	一、一般公共服务支出	31	428.44
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	428.44	本年支出合计	57	428.44
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	428.44	总计	60	428.44

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：岐山县行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		428.44	428.44					
201	一般公共服务支出	428.44	428.44					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	428.44	428.44					
2010301	行政运行	369.04	369.04					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	59.39	59.39					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：岐山县行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		428.44	369.04	59.39			
201	一般公共服务支出	428.44	369.04	59.39			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	428.44	369.04	59.39			
2010301	行政运行	369.04	369.04				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	59.39		59.39			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：岐山县行政审批服务局（本级）　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	428.44	一、一般公共服务支出	33	428.44	428.44		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	428.44	本年支出合计	59	428.44	428.44		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	428.44	总计	64	428.44	428.44		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：岐山县行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		428.44	369.04	59.40
201	一般公共服务支出	428.44	369.04	59.40
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	428.44	369.04	59.40
2010301	行政运行	369.04	369.04	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	59.40		59.40

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：岐山县行政审批服务局（本级）　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	361.62	302	商品和服务支出	7.43	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	134.95	30201	办公费	1.54	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	79.88	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	57.00	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.03	30207	邮电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	16.51	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	18.28	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.44	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	19.37	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	2.14	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	5.88	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		361.62	公用经费合计					7.43

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：岐山县行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：岐山县行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：岐山县行政审批服务局（本级）　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。