岐山县政府采购中心
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.贯彻落实国家，省，市，县关于政府采购工作的方针政策。

2.规范政府采购行为，提高政府采购资金的使用效益。

3.维护国家利益和公共利益，促进廉政建设。

4.制定集中采购的具体操作方案并组织实施。

5.完成县财政局交办的其他工作任务。

（二）内设机构

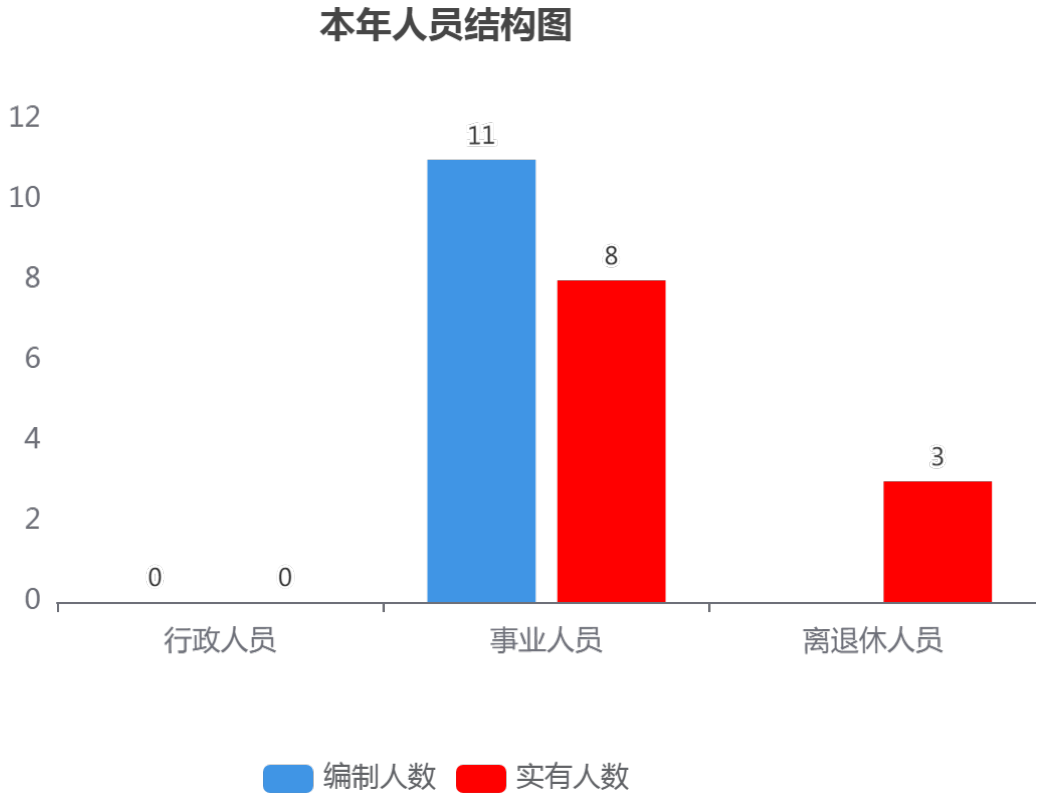
岐山县政府采购中心为全额科级事业单位，隶属县财政局。

二、部门决算单位构成

本单位作为岐山县财政局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

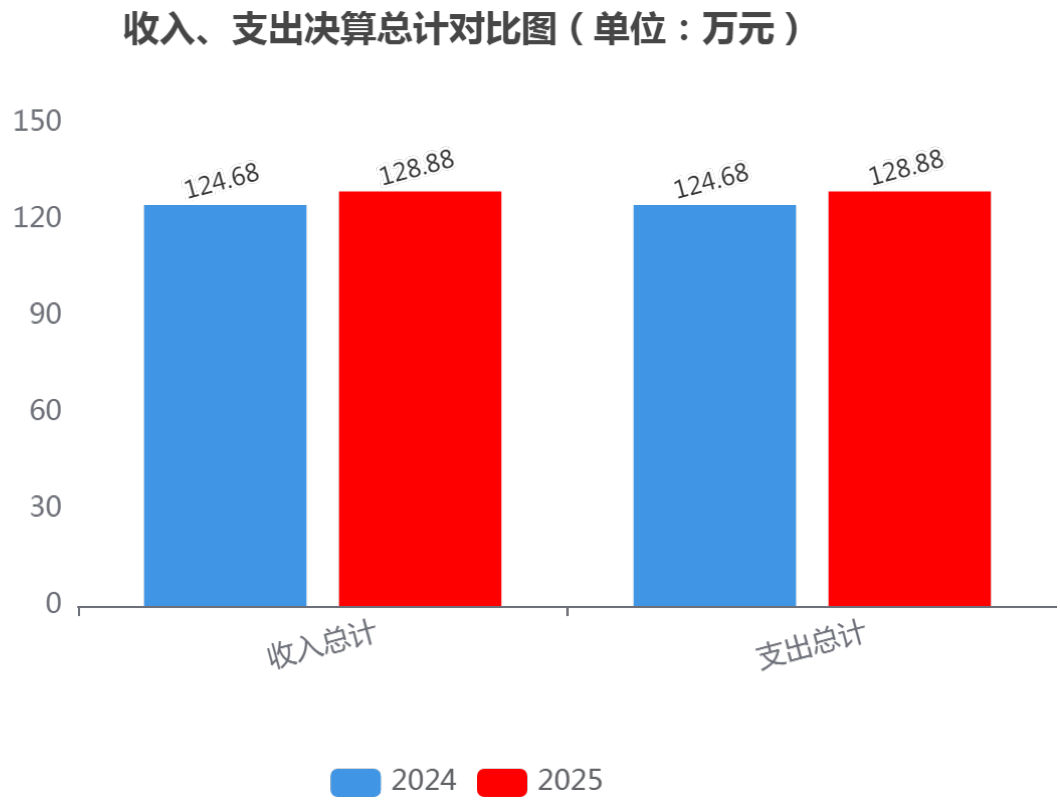
截至2025年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人，事业编制11人；实有人员8人，其中行政0人、事业8人。单位管理的离退休人员3人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

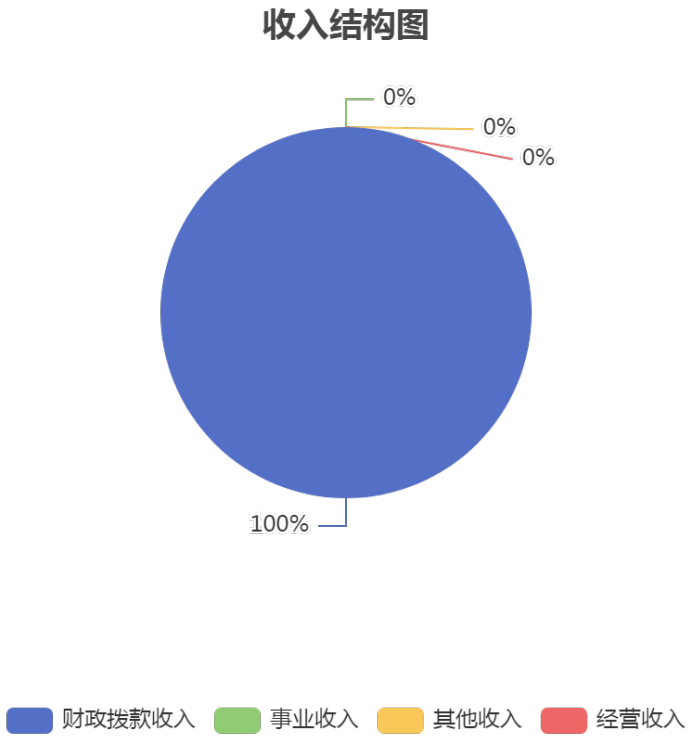
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为128.88万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加4.20万元，增长3.37%，支出增长主要原因是调入1人及工作人员的调动。



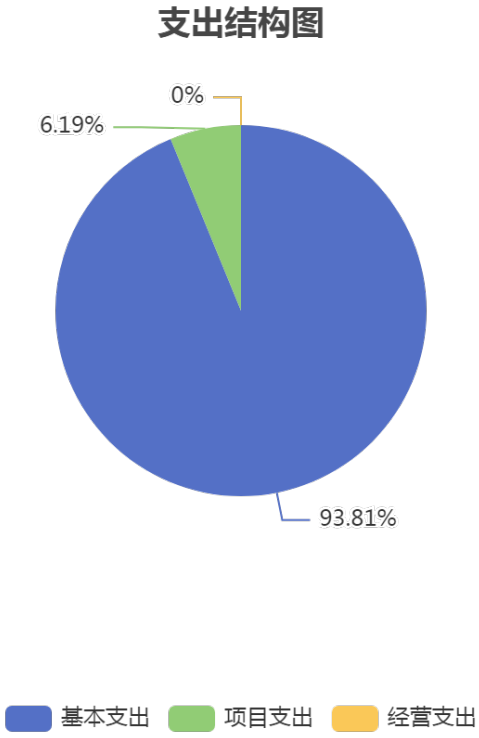
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计128.88万元，其中：财政拨款收入128.88万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



三、支出决算情况说明

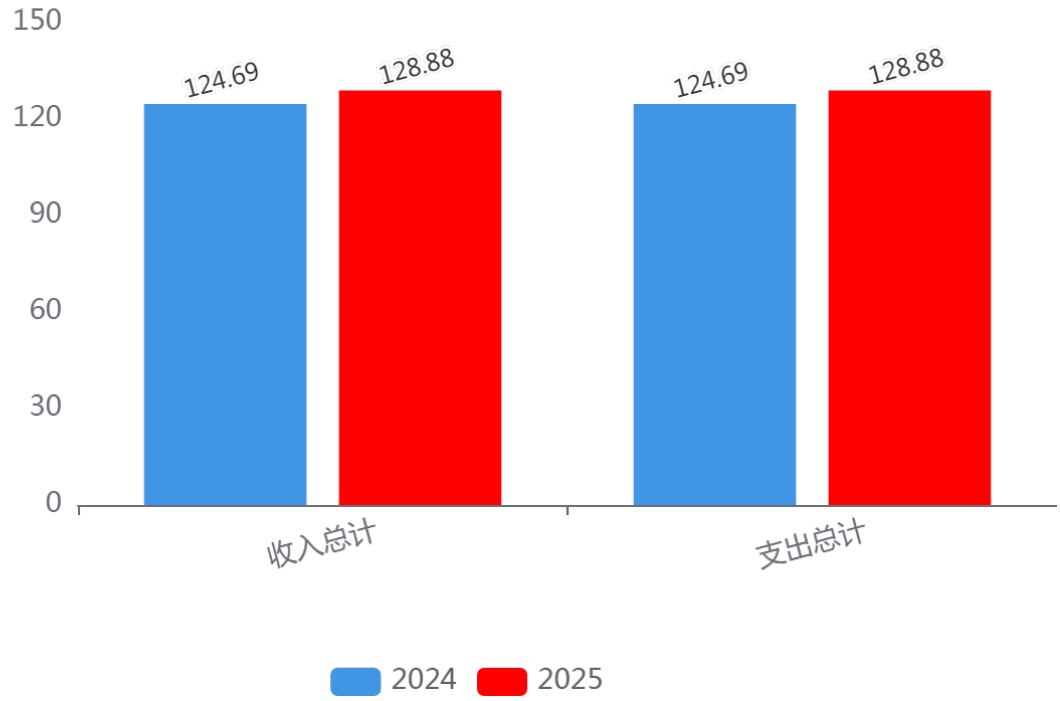
2025年度本年支出合计128.88万元，其中：基本支出120.90万元，占93.81%；项目支出7.98万元，占6.19%；经营支出0.00万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

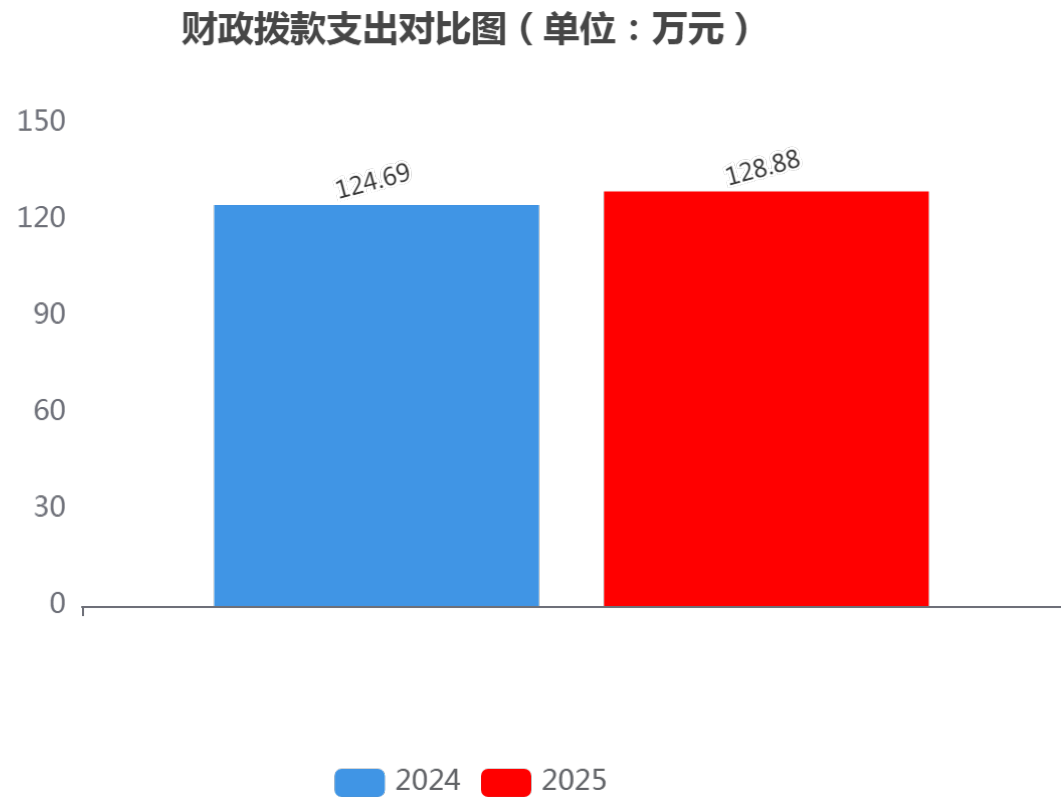
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为128.88万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加4.19万元，增长3.36%，增长的主要原因是：支出增长主要原因是调入1人及工作人员的调动。

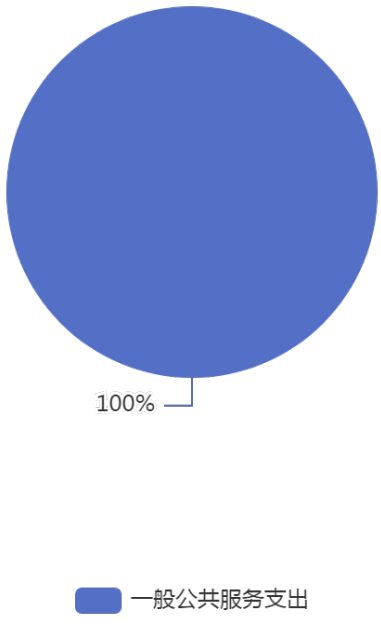
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算128.88万元，支出决算128.88万元，完成年初预算的100.00%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加4.19万元，增长3.36%，增长的主要原因是：支出增长主要原因是调入1人及工作人员的调动。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算128.88万元，支出决算120.90万元，完成年初预算的93.81%。决算数大于年初预算数的主要原因是调入1人及工作人员的调动。

2.一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算8.96万元，支出决算7.98万元，完成年初预算的89.06%。决算数大于年初预算数的主要原因是调入1人及工作人员的调动。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出120.90万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费119.92万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费0.98万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已

公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出，已公开空表。

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算99.18万元，支出决算118.88万元，完成预算的118%。支出决算比上年增长19.07万元，主要原因是调入1人及工作人员的调动。

十一、政府采购支出情况说明

本单位2025年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2025年度单位整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数128.88万元，执行数128.88万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩。1.加强政治理论和业务知识学习。努力提升干部职工综合素质和能力。2.做好政府采购项目的计划备案和合同公告备案工作。政府采购项目实施计划备案和政府采购合同公告备案是《中华人民共和国政府采购法》法律法规对政府采购管理的基本要

求。政府采购项目实施计划应在项目采购前备案，政府采购合同应在合同签订之日起两个工作日内进行公告。2025年全县政府采购项目实施计划备案384项，政府采购合同公告备案284项。3.按要求完成了全县政府采购项目报表（季报、年报）的编制上报工作。2025年我县实施政府采购项目396项，采购预算28683.651万元，实际采购金额27481.8605万元，资金节约率为4.19%。4.加强各单位沟通协调与管理。多与各单位主管人员交流沟通，了解各单位的困难，加大支持力度，帮助解决困难，激励干部加强业务学习，提高为民服务本领。(一)主要问题及原因分析。2025年，本单位整体支出、单位预算项目支出总体目标支出未完成原因是厉行节约减少支出。(二)下一步改进措施。下一步，中心在做好政府采购基础管理工作的同时，继续做好政府采购政策宣传、政府采购营商环境提升、支持中小企业发展、832平台采购等重点工作。

本单位2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数128.88万元，执行数128.88万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩。1.加强政治理论和业务知识学习。努力提升干部职工综合

素质和能力。2.做好政府采购项目的计划备案和合同公告备案工作。政府采购项目实施计划备案和政府采购合同公告备案是《中华人民共和国政府采购法》法律法规对政府采购管理的基本要求。政府采购项目实施计划应在项目采购前备案，政府采购合同应在合同签订之日起两个工作日内进行公告。2025年全县政府采购项目实施计划备案384项，政府采购合同公告备案284项。3.按要求完成了全县政府采购项目报表（季报、年报）的编制上报工作。2025年我县实施政府采购项目396项，采购预算28683.651万元，实际采购金额27481.8605万元，资金节约率为4.19%。4.加强各单位沟通协调与管理。多与各单位主管人员交流沟通，了解各单位的困难，加大支持力度，帮助解决困难，激励干部加强业务学习，提高为民服务本领。(一)主要问题及原因分析。2025年，本单位整体支出、单位预算项目支出总体目标支出未完成原因是厉行节约减少支出。(二)下一步改进措施。下一步，中心在做好政府采购基础管理工作的同时，继续做好政府采购政策宣传、政府采购营商环境提升、支持中小企业发展、832平台采购等重点工作。

附件 10

2025 年度政府采购中心整体支出绩效自评表

(2025 年度)

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="10">岐山县政府采购中心</td></tr>
<tr><td rowspan="5">年度主要任务完成情况</td><td>任务名称</td><td>主要内容</td><td>完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>基本支出</td><td>机关正常运转及人员工资、社保</td><td>完成</td><td>99.18</td><td>99.18</td><td></td><td>118.88</td><td>118.88</td><td></td><td>—</td><td>118.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>项目支出</td><td>确保 832 平台正常运行及政府采购政策宣传</td><td>完成</td><td>10</td><td>10</td><td></td><td>8.96</td><td>8.96</td><td></td><td>—</td><td>89.00%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="3">金额合计</td><td>109.18</td><td>109.18</td><td></td><td>127.84</td><td>127.84</td><td></td><td>10</td><td>103.50%</td><td>10</td></tr>
<tr><td>年度总体目标完成情况</td><td colspan="5">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="5">目标 1：机关正常运转人员工资、社保
目标 2：确保 832 平台正常运行及政府采购政策宣传</td><td colspan="6">目标 1 完成情况：保障机关正常运转
目标 2 完成情况：确保 832 平台正常运行及政府采购政策宣传</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度绩效</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="3">指标内容</td><td colspan="2">年度指标值</td><td>实际完成值</td><td>分值</td><td colspan="2">得分</td></tr>
<tr><td>成本指标</td><td>经济成本</td><td colspan="3">控制成本，减少消耗</td><td colspan="2">109.18 万元</td><td>127.84 万元</td><td>10</td><td colspan="2">10</td></tr>
</table>

指标完成情况	（10）	指标					
	产出指标（40分）	数量指标	预算完成数	109.18万元	127.84万元	20	20
		质量指标	保质保量完成全年各项目标任务	达标	达标	10	10
		时效指标	按时完成工作计划	及时完成	及时完成	10	10
	效益指标（30分）	经济效益指标	保持良好的政治生态，营造经济发展的良好环境	明显好转	明显好转	10	10
		社会效益指标	按制度，确保各项工作的正常开展	完成	完成	10	10
		可持续影响指标	建立监督问题整改长效机制，	明显提高	明显提高	10	9
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	机关干部职工、社会公众及其他部门满意度	97%以上	98%	10	9
总分						100	**98**

附件 11

2025 年度政府采购中心整体支出绩效自评报告

一、自评结论

自评得分 98 分、自评等级良好。

二、单位概况

(一) 单位基本情况。

1、贯彻落实国家、省、市、县关于政府采购工作的方针政策。

2、规范政府采购行为，提高政府采购资金的使用效益。

3、维护国家利益和公共利益，促进廉政建设。

4、制定集中采购的具体操作方案并组织实施。

5、完成县财政局交办的其他工作任务。

(二) 单位履职总体目标、工作任务。

1、加强政治理论和业务知识学习。努力提升干部职工综合素质和能力。

2、做好政府采购项目的计划备案和合同公告备案工作

政府采购项目实施计划备案和政府采购合同公告备案是《中华人民共和国政府采购法》律法规对政府采购管理的基本要求。政府采购项目实施计划应在项目采购前备案政府采购合同应在合同签订之日起两个工作日内进行公告 2025 年全县政府采购项目实施计划备案 384 项，政府采

购合同公告备案284项。

3、按要求完成了全县政府采购项目报表（季报、年报）的编制上报工作。2025年我县实施政府采购项目396项，采购预算28683.651万元，实际采购金额27481.8605万元，资金节约率为4.19 %。

4、加强各单位沟通协调与管理。多与各单位主管人员交流沟通，了解各单位的困难，加大支持力度，帮助解决困难，激励干部加强业务学习，提高为民服务本领。

（三）单位年度整体支出绩效目标。

2025年，本单位一般公共预算完成127.84万元，完成比率118%。预算支出执行数较年初预算有小幅度调整，但资金使用准确高效。

2025年，本单位精准把握资金预算工作，及时准确做好财政资金预算测算和上报工作，以促进本单位工作质效提升为目标，不断加强财政资金使用规范性和高效性，强化资产管理工作。总体来看，财政资金使用精准规范，单位管理效率提升明显，干部履职能力显著提升，单位工作基层建设和单位制度社会知晓率和群众满意度显著提升。

（四）单位预算绩效管理开展情况。

以提升财政资金使用效益为核心，确保采购项目与本单位履职重点紧密结合，实现“花钱必问效、无效必问责”。

（五）当年单位预算及执行情况。

2024 年，本单位年初预算数 109.18 万元，年度支出执行数 127.84 万元，执行率 118%。

三、单位整体支出绩效目标实现情况

(一) 履职完成情况。

1、数量指标

完成年度基本支出 1 项，涉及金额 118.88 万元；项目支出 1 项，涉及金额 8.96 万元。

2、质量指标

基本支出完成率 118%，高于年初预算原因是人员调入及变动。项目支出完成率 89%，高于年初预算原因人员调入及变动。

3、时效指标

及时高效完成各项工作任务。

4、成本指标

年度单位基本支出预算执行率达 118%。

（二） 履职效果情况。

1、社会效益

政府采购项目资金，不仅解决群众出行、健身、等民生问题，而且给各行各业营造经济发展的良好环境。

2、经济效益

通过预算审查监督核减不合理支出，提高财政资金使用率。

3、可持续影响

建立监督问题整改“回头看”长效机制，力争使政府采购资金得到有效使用。

(三)服务对象满意度情况。

机关干部职工、社会公众及其他部门满意度达 98%以上。

四、单位预算项目支出绩效目标实现情况。

本年度单位预算共安排 1 个项目，总资金 10 万元，实际执行 8.96 万元，执行率 89%。项目为 832 平台正常运行及政采购政策宣传项目开展，总体实现情况良好。

五、主要问题及下一步改进措施

(一)主要问题及原因分析。

2025 年，本单位整体支出、单位预算项目支出总体目标支出未完成原因是厉行节约减少支出。

(二)下一步改进措施。

下一步，中心在做好政府采购基础管理工作的同时，继续做好政府采购政策宣传、政府采购营商环境提升、支持中小企业发展、832 平台采购等重点工作。

六、绩效自评结果拟应用和公开情况

本单位将严格分析绩效自评结果，总结经验，强化今后的财政资金预算精准性，并按要求及时公开绩效自评情况。

岐山县政府采购中心

2026 年 4 月 2 日

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障重点专项等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，基本支出方面的支出规模较大，主要是：事业支出，2025年度决算数为128.88万元，占财政拨款支出总额的100%，主要用于工资福利支出等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据

为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.岐山县政府采购中心的决算数据反映1个单位收支情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：15332263733。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：岐山县政府采购中心　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	128.88	一、一般公共服务支出	31	128.88
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	128.88	本年支出合计	57	128.88
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	128.88	总计	60	128.88

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：岐山县政府采购中心　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		128.88	128.88					
201	一般公共服务支出	128.88	128.88					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	128.88	128.88					
2010350	事业运行	120.90	120.90					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	7.98	7.98					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：岐山县政府采购中心　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		128.88	120.90	7.98			
201	一般公共服务支出	128.88	120.90	7.98			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	128.88	120.90	7.98			
2010350	事业运行	120.90	120.90				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	7.98		7.98			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：岐山县政府采购中心　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	128.88	一、一般公共服务支出	33	128.88	128.88		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	128.88	本年支出合计	59	128.88	128.88		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	128.88	总计	64	128.88	128.88		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：岐山县政府采购中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		128.88	120.90	7.98
201	一般公共服务支出	128.88	120.90	7.98
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	128.88	120.90	7.98
2010350	事业运行	120.90	120.90	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	7.98		7.98

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：岐山县政府采购中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	119.92	302	商品和服务支出	0.98	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	44.16	30201	办公费	0.39	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	14.46	30202	印刷费	0.39	30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.47	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	15.57	30206	电费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.31	30207	邮电费	0.06	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.83	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.19	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.93	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	8.00	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.14			
人员经费合计		119.92	公用经费合计					0.98

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：岐山县政府采购中心　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：岐山县政府采购中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：岐山县政府采购中心　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1.基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2.项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3.“三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4.财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5.公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6.工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7.结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8.结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。