岐山县不动产登记中心
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、单位人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

岐山县不动产登记中心主要承担全县（含蔡家坡）土地、房屋、林地、草原、水域等产权和承包经营登记、登记资料的收集和审核、档案管理以及不动产信息平台管理服务等工作。

（二）内设机构

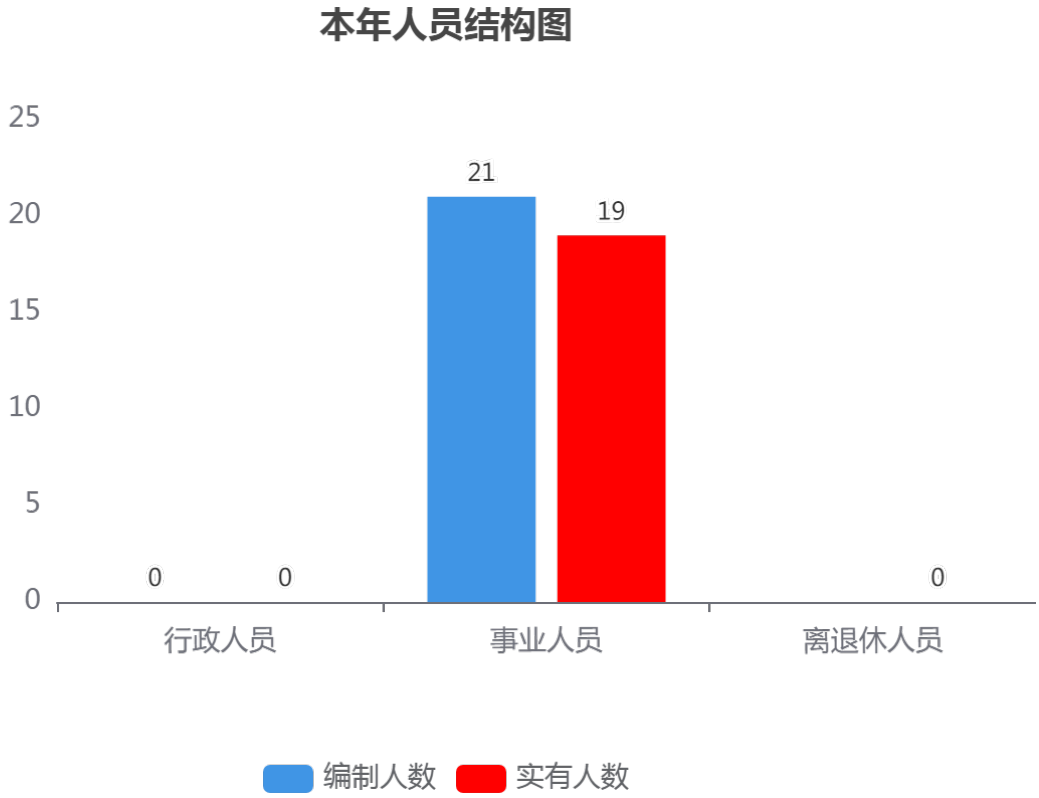
岐山县不动产登记中心成立于2015年12月，隶属于岐山县自然资源局管理的下属副科级公益一类全额拨款事业单位。

二、部门决算单位构成

本单位作为岐山县自然资源局的二级预算单位，编制2025年度部门决算。

三、单位人员情况

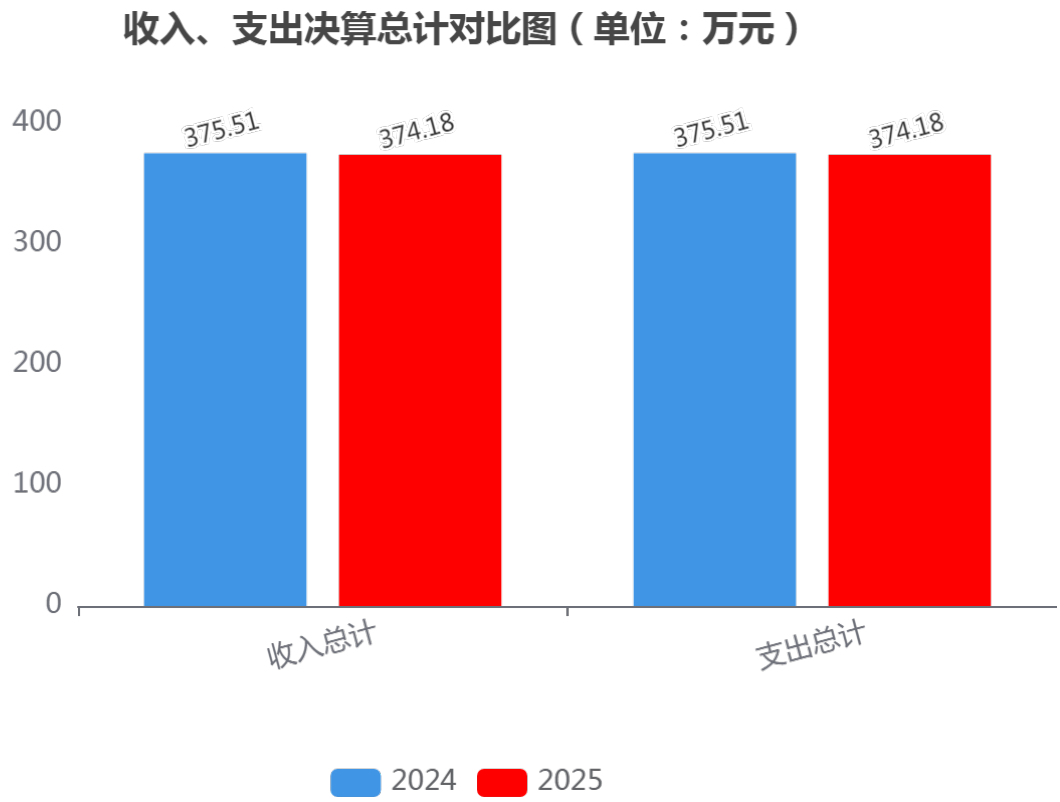
截至2025年底，本单位人员编制21人，其中行政编制0人，事业编制21人；实有人员19人，其中行政0人、事业19人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

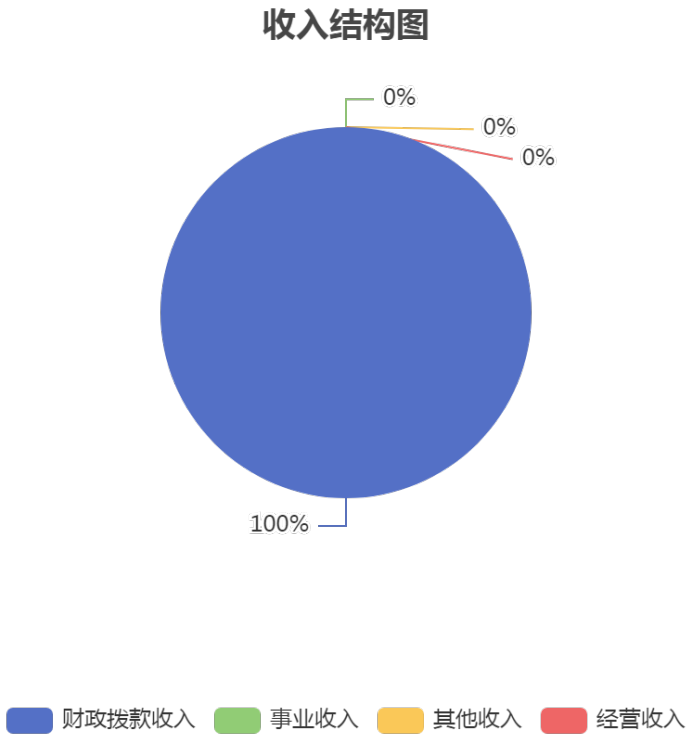
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为374.18万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1.33万元，下降0.35%，本年度项目类收支减少。



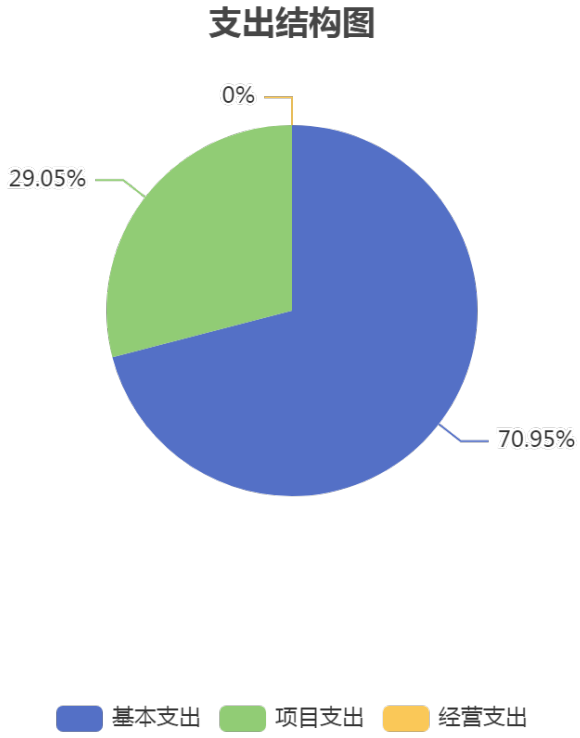
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计374.18万元，其中：财政拨款收入374.18万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



三、支出决算情况说明

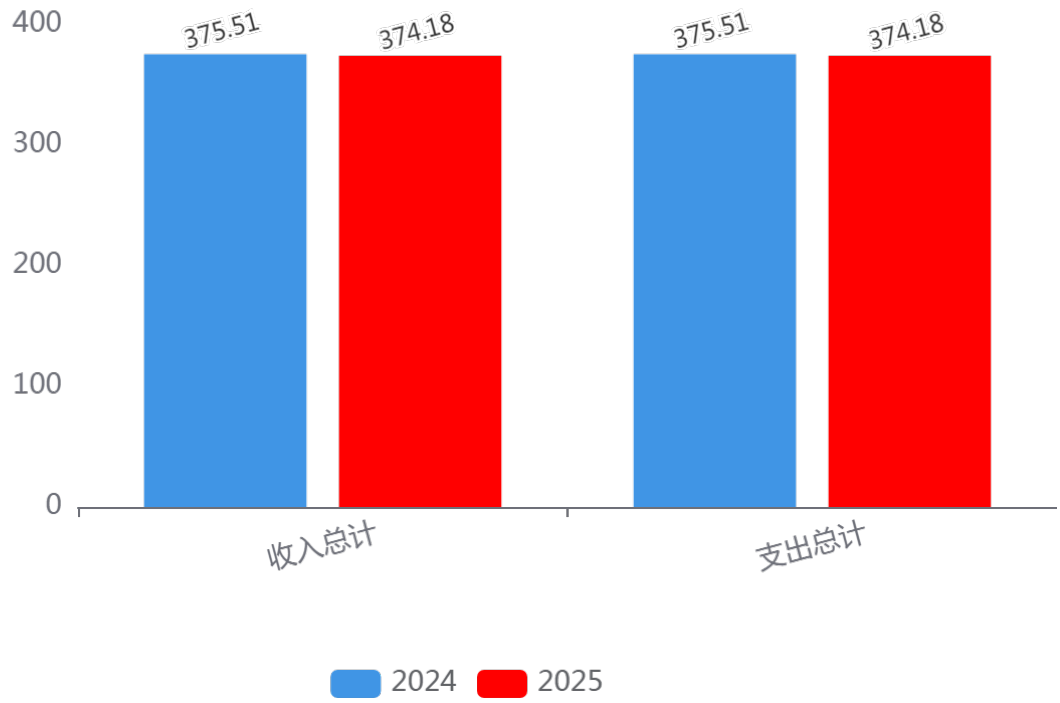
2025年度本年支出合计374.18万元，其中：基本支出265.48万元，占70.95%；项目支出108.70万元，占29.05%；经营支出0.00万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

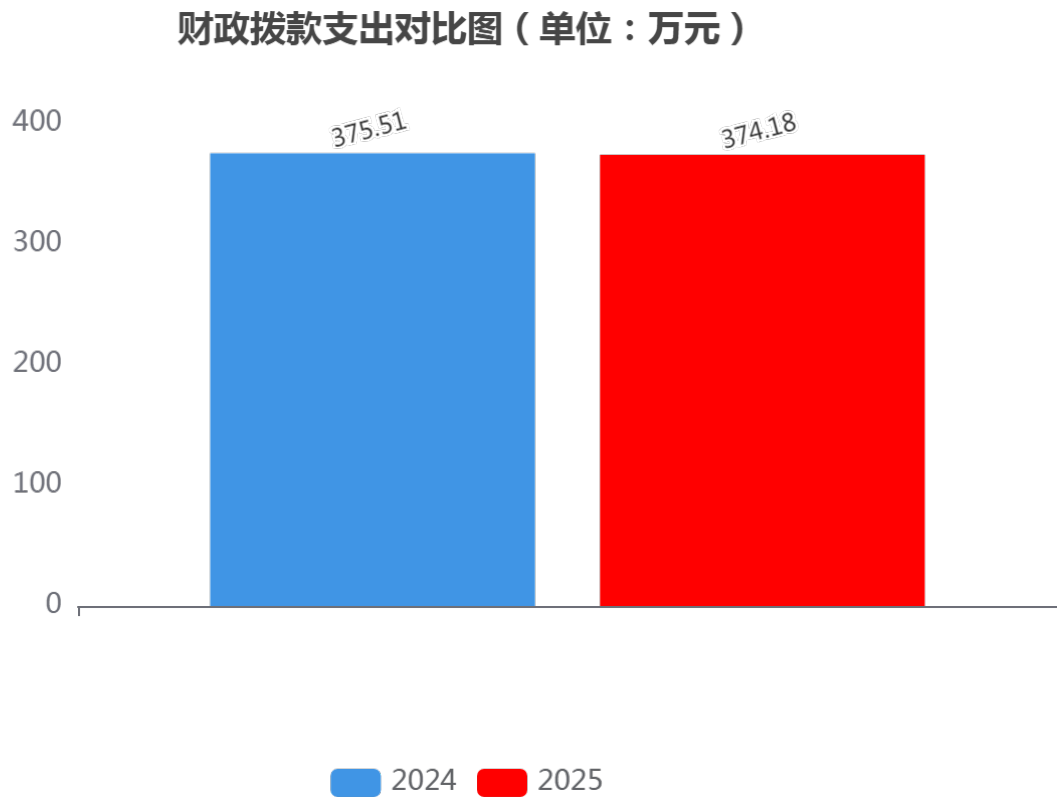
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为374.18万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1.33万元，下降0.35%，下降的主要原因是：本年度项目类收支减少。

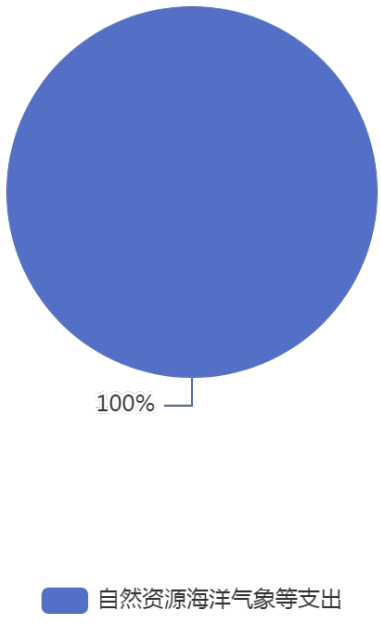
财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算274.94万元，支出决算374.18万元，完成年初预算的136.10%。占本年支出合计的100.00%。与上年相比，财政拨款支出减少1.33万元，下降0.35%，下降的主要原因是：本年度项目类收支减少。





按照政府功能分类科目，其中：

1.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源行业业务管理（项）。年初预算274.94万元，支出决算347.18万元，完成年初预算的126.27%。决算数大于年初预算数的主要原因是年度内新增项目支出。

2.自然资源海洋气象等支出（类）自然资源事务（款）自然资源调查与确权登记（项）。年初预算0.00万元，支出决算27.00万元，新增支出的主要原因是增加农村宅基地和集体建设用地确权登记项目。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出265.48万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费259.82万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

（二）公用经费5.65万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、工会经费、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

本单位2025年度无财政拨款“三公”经费支出。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4.公务接待费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本单位2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算0.00万元，支出决算0.00万元。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共13.20万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出13.20万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0.00万元，占政府采购支出合同总额的0.00%，其中：授予小微企业合同金额0.00万元，占授予中小企业合同金额的0.00%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0.00%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的0.00%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本单位2025年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位2025年度无支出，未开展整体支出绩效自评工作。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分100分，全年预算数374.18万元，执行数374.18万元，完成预算的100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：一、聚焦主责主业，日常业务办理高效规范.

2025年，中心坚持“依法登记、便民高效”原则，持续优化业务流程，强化质量管控，全年累计受理各类不动产登记业务35951件，办结35951万件，办结率100%，发放不动产权证书33891本，登记证明2060本；其中，首次登记31637件，转移登记2235件，抵押登记1230件,预告登记830件，实现抵押登记融资金额1.3亿元，受理档案查询出具证明3593件。为企业和群众开设各种方便措施，“上门服务”办理业务13次，“证书邮寄”办理业务21人次。

二、攻坚历史遗留问题，民生痛点有效破解.

针对群众反映强烈的“办证难”问题，中心认真按照集中整治工作部署要求，紧紧围绕群众“急难愁盼”问题，持续深入开展不动产登记历史遗留问题化解工作，以尊重历史、面对现实、依法依规、分类施策、解决问题、方便群众的原则，坚持以人民为中心的发展理念，以干部作风建设为总抓手，持续加强组织领导，强化部门协作，狠抓政策落实，全力解决“办证难”历史遗留问

题，多次下沉小区，上门入户510余人次，讲解政策细则，倾听群众诉求，登记实际情况，做到“带着问题来，带着方案走”。累计化解30个项目，95栋楼完成首次登记，完成转移登记1800余户。

三、深化改革创新，营商环境持续优化.

持续推进“交房即交证、交地即交证、带押过户”改革，加强与住建、税务等部门的协同配合，建立健全工作协调机制，提前介入房地产开发项目建设，全程跟踪服务。全年共办理“交地即交证”3宗，涉及土地面积105.11亩。积极推动“交房即交证”常态化开展，将竣工验收、登记发证等环节并联推进，确保房屋交付时登记要件齐全、数据准确，真正实现“交房即发证”。今年完成交房交证小区2个。同时，积极开展二手房“带押过户”业务，这不仅降低了买卖双方经济负担和违约风险，同时激发了二手房市场交易活力，促进了房地产市场平稳健康发展。全年共办理“带押过户”业务6件，涉及抵押金额共106万元。并将涉企不动产登记涉及的抵押、登记、交易等事项整合到一个窗口办理，实现了企业办理不动产登记“最多跑一次”。共为企业办理抵押登记业务24件，助力企业融资1.1亿元。

四、夯实基层基础，宅基地房地一体登记扎实推进.

农村宅基地“房地一体”确权登记工作，是全面深化

农村改革的一项重要举措。在工作中我们主动作为，坚持“尊重历史、注重现实、权属合法、界址清楚、面积准确、一户一宅”的原则，依照不动产统一登记要求稳步推进。完成“农房一体”不动产权证书6.06万本的制证工作。

发现的问题及原因：个别工作人员放松了自身的学习，对复杂业务的处理效率还有待提升。再如不动产登记信息化建设还需进一步深化，造成数据整合和共享还存在一定的困难。下一步改进措施：1.严格执纪，强化作风。坚持不懈发扬延安精神，滋养初心、淬炼灵魂，严格落实各项规章制度，严格坚守法律底线，以严谨的工作作风、务实的工作成效、良好的精神面貌，打造风清气正、廉洁高效的不动产登记窗口形象。同时，深入、细致、系统的加强法规业务知识学习，更新知识结构，适应新发展要求，通过与实践工作结合，解决工作人员本领恐慌的问题，打造一支思想过硬、作风优良、业务技能强的登记队伍，为有效保护权利人合法的不动产产权，提供坚实的人才保障。

2.勇于创新，敢于担当。积极研究工作发展新方向，探索新领域，推进“互联网+不动产登记”运行模式，早日实现网上申请、网上办理业务全覆盖。

岐山县不动产登记中心整体支出绩效自评表

（2025 年度）

<table>
<tr><td colspan="3">部门（单位）名称</td><td colspan="11">岐山县不动产登记中心</td></tr>
<tr><td rowspan="5">年度主要任务完成情况</td><td>任务名称</td><td>主要内容</td><td>完成情况</td><td colspan="3">全年预算数（万元）</td><td colspan="3">全年执行数（万元）</td><td>分值</td><td>执行率</td><td>得分</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td>总额</td><td>财政拨款</td><td>其他资金</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>任务 1</td><td>基本支出</td><td>完成</td><td>265.48</td><td>265.48</td><td>0</td><td>265.48</td><td>265.48</td><td>0</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td>任务 2</td><td>项目支出</td><td>完成</td><td>108.7</td><td>108.7</td><td>0</td><td>108.7</td><td>108.7</td><td>0</td><td>—</td><td>100%</td><td>—</td></tr>
<tr><td colspan="3">金额合计</td><td>374.18</td><td>374.18</td><td>0</td><td>374.18</td><td>374.18</td><td>0</td><td>10</td><td>100%</td><td>10 分</td></tr>
<tr><td rowspan="2">年度总体目标完成情况</td><td colspan="6">预期目标（年初设定）</td><td colspan="6">目标实际完成情况</td></tr>
<tr><td colspan="6">目标 1：.保障事业单位人员的基本工资、津贴补贴、改革性补贴、奖金等。
目标 2：保障单位为职工缴纳的基本养老保险费、基本医疗保险费、住房公积金等其他社会保障费用。
目标 3：保障除工资、津贴补贴、奖金外的其他人员支出。
目标 4：不动产登记业务证书、证明经费。
目标 5：优化提升不动产登记营商环境 。</td><td colspan="6">全部完成</td></tr>
<tr><td rowspan="4">年度绩效指标完成情况</td><td>一级指标</td><td>二级指标</td><td colspan="3">指标内容</td><td colspan="3">年度指标值</td><td colspan="2">实际完成值</td><td>分值</td><td>得分</td></tr>
<tr><td rowspan="3">产出指标（50</td><td rowspan="3">数量指标</td><td colspan="3">支付率</td><td colspan="3">100%</td><td colspan="2">100%</td><td>5</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">人员标准</td><td colspan="3">无</td><td colspan="2">无</td><td>5</td><td>5</td></tr>
<tr><td colspan="3">日常工作任务完成率</td><td colspan="3">100%</td><td colspan="2">100%</td><td>10</td><td>10</td></tr>
</table>

	分）	质量指标	人员履行能力	提升	提升	5	5
			方法准确性	100%	100%	5	5
			合规性	100%	100%	5	5
		时效指标	项目期限	全年	全年	5	5
			发放及时性	100%	100%	5	5
		成本指标	标准内执行	100%	100%	5	5
	效益指标（30分）	社会效益指标	工作状态	提升	提升	6	6
			正常运转保障	100%	100%	6	6
			产权明晰、化解社会矛盾	权益有保障	权益有保障	6	6
		可持续影响指标	宅基地使用权期限	无	无	6	6
			保障农村居民财产安全和合法权益	获得感明显提升	获得感明显提升	6	6
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度	≥95%	100%	2	2
			受益群众满意度	≥90%	95%	4	4
			受益企业满意度	≥90%	98%	4	4
总分						100	**100**

（三）项目绩效自评结果。

本单位2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障不动产登记业务运行、民生服务、自然资源管理等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，自然资源行业业务管理方面的支出规模较大，主要是：自然资源行业业务管理，2025年度决算数为347.18万元，占财政拨款支出总额的92.78%，主要用于不动产登记窗口运维、登记档案管理、信息系统维护、权籍调查、业务保障等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.岐山县不动产登记中心的决算数据反映1个单位收支情况.

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-8224949。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：岐山县不动产登记中心　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	374.18	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	374.18
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	374.18	本年支出合计	57	374.18
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	374.18	总计	60	374.18

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制单位：岐山县不动产登记中心　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		374.18	374.18					
220	自然资源海洋气象等支出	374.18	374.18					
22001	自然资源事务	374.18	374.18					
2200108	自然资源行业业务管理	347.18	347.18					
2200109	自然资源调查与确权登记	27.00	27.00					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制单位：岐山县不动产登记中心　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		374.18	265.48	108.70			
220	自然资源海洋气象等支出	374.18	265.48	108.70			
22001	自然资源事务	374.18	265.48	108.70			
2200108	自然资源行业业务管理	347.18	265.48	81.70			
2200109	自然资源调查与确权登记	27.00		27.00			

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：岐山县不动产登记中心　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	374.18	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	374.18	374.18		
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	374.18	本年支出合计	59	374.18	374.18		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	374.18	总计	64	374.18	374.18		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：岐山县不动产登记中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		374.18	265.48	108.70
220	自然资源海洋气象等支出	374.18	265.48	108.70
22001	自然资源事务	374.18	265.48	108.70
2200108	自然资源行业业务管理	347.18	265.48	81.70
2200109	自然资源调查与确权登记	27.00		27.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：岐山县不动产登记中心　　单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	253.42	302	商品和服务支出	5.65	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	107.43	30201	办公费	0.02	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	15.92	30202	印刷费	0.16	30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.18	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	70.64	30206	电费	0.96	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	10.38	30207	邮电费	0.17	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	5.19	30208	取暖费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.36	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费	0.76	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.33	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	16.13	30213	维修（护）费		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.86	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.40	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	6.31	30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30226	劳务费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	3.45	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.09	30231	公务用车运行维护费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出	0.13			
人员经费合计		259.82	公用经费合计					5.65

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：岐山县不动产登记中心　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：岐山县不动产登记中心　　单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：岐山县不动产登记中心　　单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.25					0.25		
决算数								

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。