岐山县市场监督管理局（汇总）
2025年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目录

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

二、部门决算单位构成

三、部门人员情况

第二部分 2025年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用及购置情况说明

十三、预算绩效情况说明

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

十五、其他需要说明的情况

第三部分 2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1.负责市场综合监督管理。贯彻落实国家、省、市关于市场监督管理方面的法律法规和方针、政策及有关规定。拟定市场监督管理规范性文件和措施，经批准后组织实施。组织实施质量强县、食品安全和标准化等战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责市场主体监督管理工作。负责全县各类企业、个体工商户、农民专业合作社市场主体的监督管理工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3.负责组织实施市场监管综合执法工作。按照中央、省、市关于市场监管领域综合行政执法改革要求，组织实施市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管，规范市场监督管理行政执法队伍和执法行为。对市场主体准入、生产、经营、交易中违反法律法规规章的有关违法行为和案件进行查处。组织开展产品商品、食品药品等质量抽检并发布抽检信息。

4.负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。根据授权承担垄断协议、滥用

市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

5.负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。依法实施合同、拍卖行为的监督管理，管理动产抵押物登记。指导广告业的发展，监督管理广告活动。依法查处价格违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、制售假冒伪劣、无照生产经营和相关无证生产经营、合同欺诈、虚假违法广告行为。

6.负责质量监督管理。负责拟订并组织实施质量发展的制度措施。按规定权限组织产品质量事故调查处理，贯彻落实缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。负责产品质量安全监督抽查、风险监控工作，组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维质量监督工作。

7.负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，负责特种设备作业人员监督管理工作，监督检查高耗能特种设备节能标准执行情况。按规定权限组织特种设备事故调查处理。

8.负责食品安全监督管理综合协调。负责食品安全监督管理综合协调，组织拟订并协调推进有关食品安全的措施办法。负责食品安全应急体系建设，按权限组织指导食品安全事件应急处置和调查处理，监督事故查处落实情况。落实食品安全监管责任制和责任追究制，督促检查县

级有关部门和各镇政府履行食品安全监督管理职责并负责考核评价。承担县食品安全委员会日常工作。

9.负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警工作。负责特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理。

10.贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责开展药品、医疗器械、化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械和化妆品流通使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

11.负责知识产权保护。依法承担侵犯商标、专利知识产权违法行为的查处工作，在职责范围内负责知识产权保护和运用工作。负责商标专利知识产权监管执法工作。

12.负责统一管理标准化、计量和认证认可。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作，组织开展规范标准化活动；推行法定计量单位，执行国家计量制度，依法管理商品量、

市场计量行为、计量器具和计量技术机构及人员，规范计量数据使用，承担商品条码和商标管理工作；负责统一监督管理认证认可与检验检测工作，组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法，监督规范认证认可及检验检测市场与活动，指导认证认可与检验检测行业发展。

13.负责消费者权益保护。组织开展和指导消费维权、消费环境建设工作，健全完善消费咨询、投诉、举报受理处理和权益保护及其网络体系建设工作，查处侵犯消费者权益案件。

14.按规定要求，承担直属、派出机构业务工作的指导、协调和监督职责。

15.在县委的领导和县委组织部的指导下，负责全县非公有制经济组织党建工作，承担县非公经济组织党委日常工作。

16.完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

岐山县市场监督管理局（机关）内设15个股室：办公室、非公党办、人事教育股、政策法规股、市场秩序监管股、商标广告与价格监管股、产品质量监管股、特种设备安全监察股、食品安全综合协调股、药品医疗器械和化妆品监管股、食品生产监管股、食品经营监管股、消费者权益保护股、市场股、网络监管股。

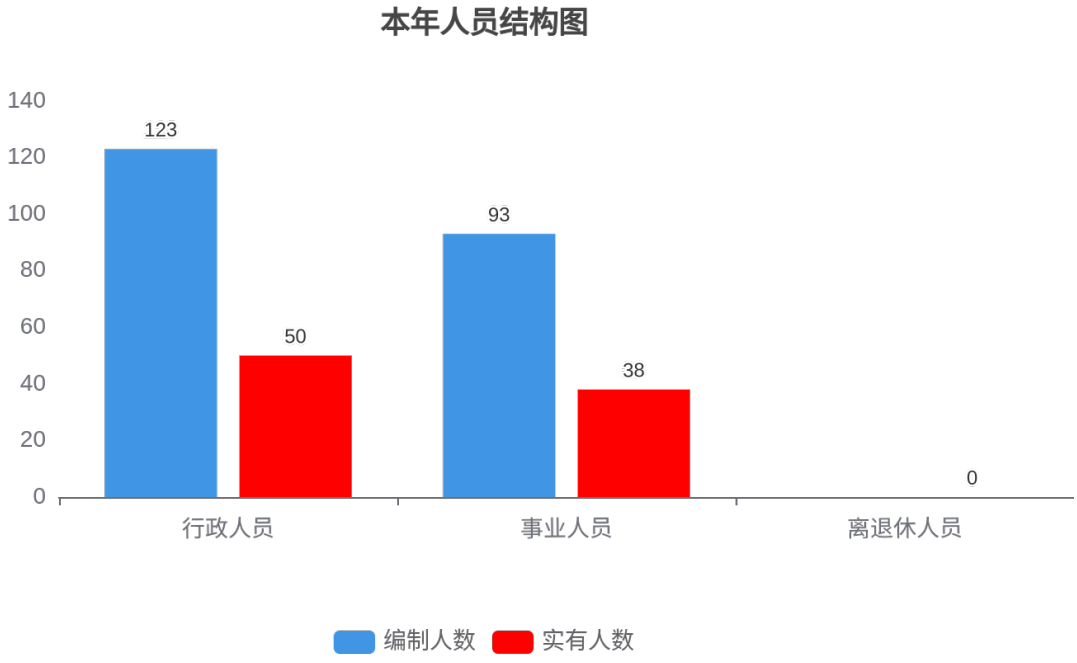
二、部门决算单位构成

纳入2025年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及1个二级预算单位：

序号	单位名称
1	岐山县市场监督管理局（本级）

三、部门人员情况

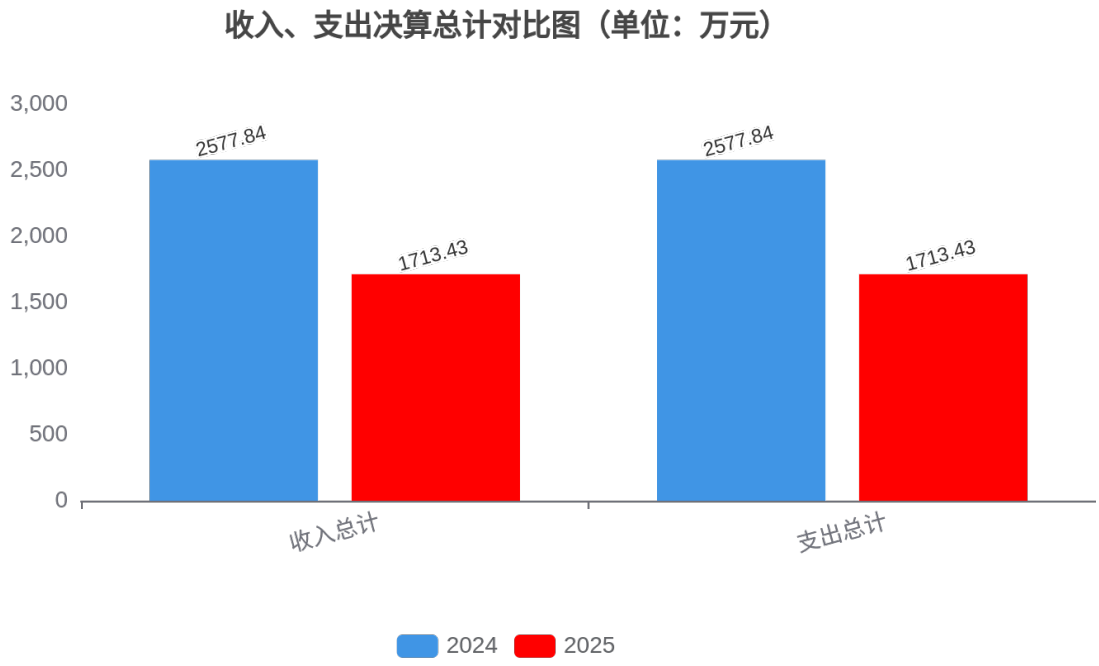
截至2025年底，本部门人员编制216人，其中行政编制123人，事业编制93人；实有人员88人，其中行政50人、事业38人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2025年度部门决算情况说明

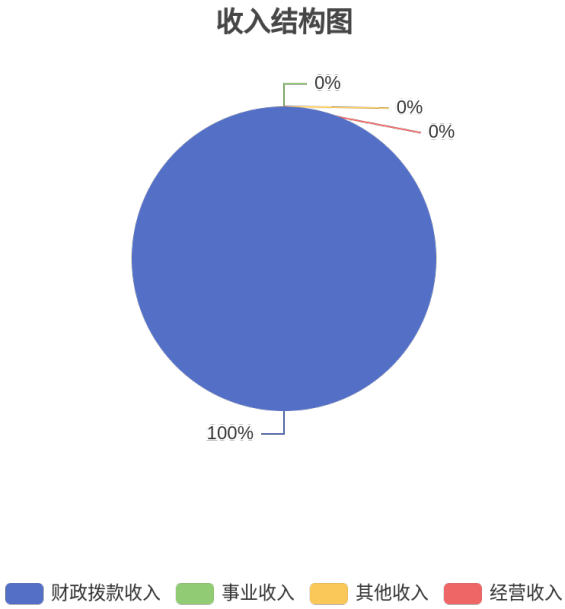
一、收入支出决算总体情况说明

2025年度收入总计、支出总计均为1,713.43万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少864.41万元，下降33.53%，下降的主要是基层所因职能下划将人员工资及日常公用经费缴所属乡镇管理。



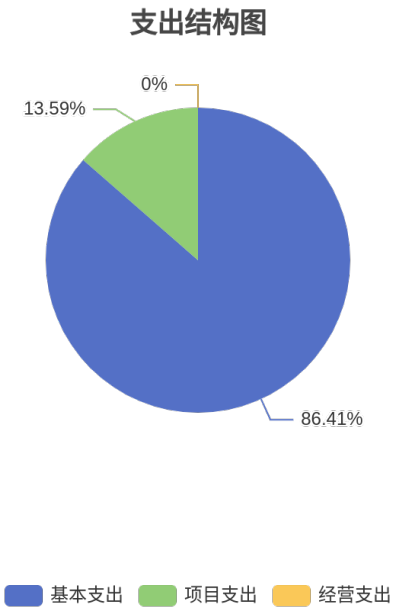
二、收入决算情况说明

2025年度本年收入合计1,711.43万元，其中：财政拨款收入1,711.43万元，占100.00%；事业收入0.00万元，占0%；经营收入0.00万元，占0%；其他收入0.00万元，占0%。



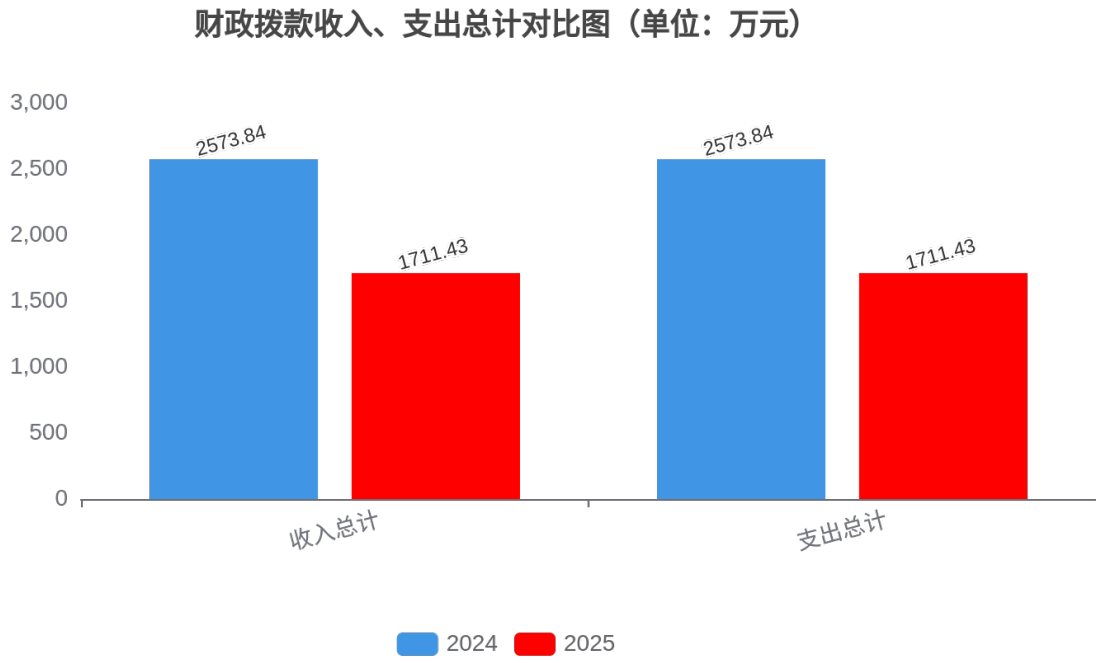
三、支出决算情况说明

2025年度本年支出合计1,713.43万元，其中：基本支出1,480.65万元，占86.41%；项目支出232.78万元，占13.59%；经营支出0.00万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

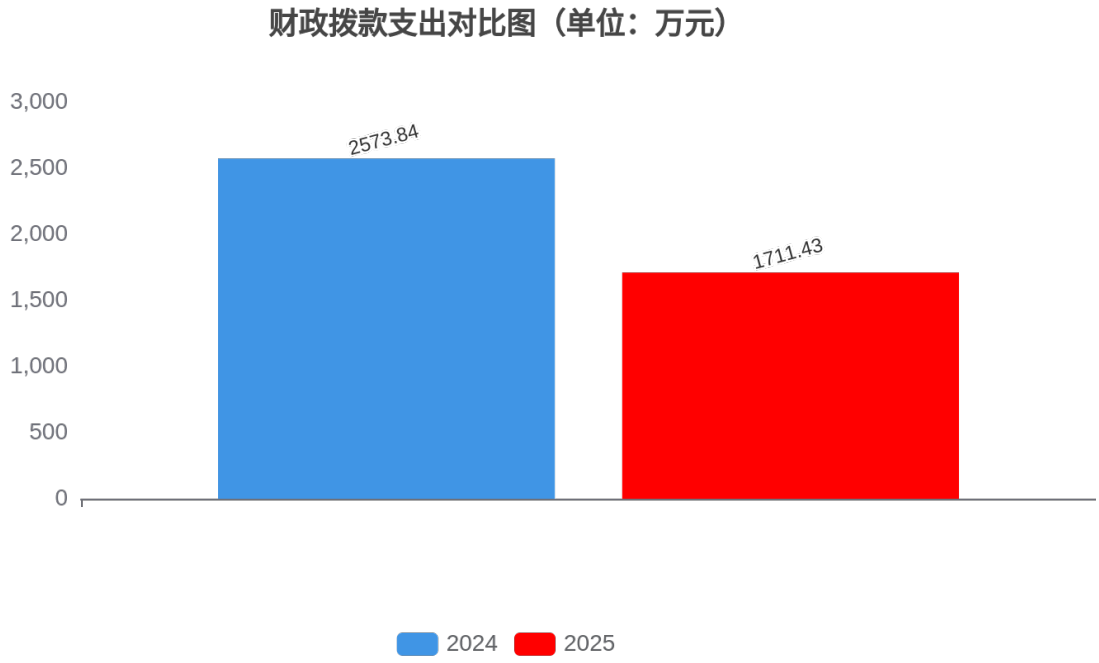
2025年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,711.43万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少862.41万元，下降33.51%，下降的主要原因是：基层所因职能下划将人员工资及日常公用经费缴所属行政乡镇管理。

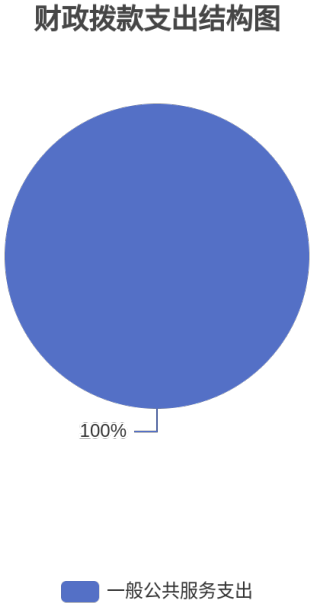


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,369.91万元，支出决算1,711.43万元，完成年初预算的124.93%。占本年支出合计的99.88%。与上年相比，财政拨款支出减少862.41万元，下降33.51%，下降的主要原因是：基层所因职能下划将人员工资及日常公用经费缴所属

行政乡镇管理。





按照政府功能分类科目，其中：

1.一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算0.00万元，支出决算

0.18万元，新增支出的主要原因是此项支出为2024年度结余指标。

2.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算1,174.91万元，支出决算1,458.66万元，完成年初预算的124.15%。决算数大于年初预算数的主要原因是2025年补发2024年新录用26名公务员、2025年新录用5名公务员工资及相关津补贴；2025年在职人员职级变动补发工资等支出。

3.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算0.00万元，支出决算0.19万元，新增支出的主要原因是此项支出为2024年度结余指标。

4.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）医疗器械事务（项）。年初预算5.00万元，支出决算5.00万元，完成年初预算的100.00%。决算数与年初预算数持平。

5.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算40.00万元，支出决算15.00万元，完成年初预算的37.50%。决算数小于年初预算数的主要原因是2023年度产品质量安全检测费用未支付。

6.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算110.00万元，支出决算

77.36万元，完成年初预算的70.33%。决算数小于年初预算数的主要原因是2024年度食品安全检测费用未支付。

7.一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算40.00万元，支出决算155.04万元，完成年初预算的387.60%。决算数大于年初预算数的主要原因是支付欠太平寺旅游街区党建示范点打造建设款55.72万元；补提2023年度工会经费20万元；2025年度申请市场监管工作经费50万元。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2025年度一般公共预算财政拨款基本支出1,478.65万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费1,422.22万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费56.44万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、维修（护）费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2025年度无政府性基金预算财政拨款收支，已

公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2025年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明。

2025年度财政拨款安排“三公”经费支出预算12.83万元，支出决算12.15万元，完成预算的94.70%。决算数小于预算数的主要原因是严格贯彻落实厉行节约反对浪费精神，严格控制“三公”经费支出。决算数较上年减少的主要原因是基层所因职能下划将车辆运行经费缴所属乡镇管理。

1.因公出国（境）费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2.公务用车购置费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3.公务用车运行维护费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算9.84万元，支出决算9.45万元，完成年初预算的96.04%，决算数较预算数减少0.39万元，主要原因是严格

贯彻落实厉行节约反对浪费精神，加强公务用车管理，严格控制相关费用，压缩“三公”经费支出。主要用于支付执法执勤车辆保险费、用油款及维修费用等。

4.公务接待费支出情况说明。

2025年度财政拨款安排公务接待预算2.99万元，支出决算2.70万元，完成预算的90.30%，决算数较预算数减少0.29万元，主要原因是严格控制接待标准及陪同人数。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出2.70万元。主要是本部门接受省、市有关部门工作检查指导等发生的接待支出。共接待国内来访团组30个，来宾344人次。

（二）培训费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明。

本部门2025年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2025年度机关运行经费预算37万元，支出决算56.44万元，完成预算的152%。支出决算比上年增长11.77万元，主要原因是2025年补提2023年度工会经费20万元。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2025年度政府采购支出总额共75.09万元，其中：政府采购货物支出0.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出75.09万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额75.09万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额75.09万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2025年末，本部门共有车辆13辆，其中副部（省）级以上领导用车0辆，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车13辆，特种专业技术用车0辆，离退休干部用车0辆，其他用车0辆，主要是市场监管执法执勤用车。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

2025年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2025年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2025年，履职成效显著，严守食品、药品、特种设备及重点工业产品质量安全底线。一是严管食品安全。完成食品监督抽检2325批次，任务完成率达100%；构建县镇村三级监管网格，配备食品安全协管122名、社会监督68名，实现基层监管“专业有人干、全域有人管”。动态优化食品安全属地管理责任，385名包保干部精准包保3849户食品生产经营单位，包保覆盖率、督导率、问题整改率均达100%，打通责任落实“最后一公里”。二是严管药品安全。推进《陕西省药品经营使用单位日常监督检查工作指南推进工作方案》，截至目前，全系统熟练运用《工作指南》，累计检查药品零售企业167户、药品网络销售企业38户、化妆品经营使用企业73户、医疗机构80户次、医疗器械经营单位113户，责令整改47户次。日常监督检查与药品经营环节“清源”行动相结合，检查22户涉嫌药品追溯码二次扫码问题药店，向外省市发协查函3份。立案查处4起，结案3起，罚没款2.3万元。三是严控特种设备安全。岐山县“智慧监管”平台业务全面投入应用，结合现有台账，对辖区内所有特种设备使用单位进行拉网式排查，并督促各使用单位完成录入并按要求张贴特种设备智慧监管平台二维码。截至目前，全县共纳入智慧监管平台

的特种设备共42466台（件），占全部在册监管设备91.6%。本部门2024年度不单独填写绩效自评表。本部门2024年度无主管专项资金。本部门2024年度未开展部门重点评价工作。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

本部门2025年度无主管专项资金。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数1711.43万元，执行数1713.43万元，完成预算的100.12%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：2025年，我局以深化“三个年”活动、打好“八场硬仗”、推进“十项重点任务”和实施“四大战略”等重点工作为抓手，全力以赴促发展、保安全、惠民生，各项工作取得新成效。靶向精准施训，筑牢主体责任根基。1、构建分层分级分类培训体系，创新采用“现场教学+上门送教+平台培训+线上推送+警示教育”的方式，累计开展专题培训16场次，覆盖食品生产经营者、监管人员、协管员等重点人群2000余人次，有效推动食品安全“两个责任”落地见效。2、深化联动执法，为民服务质效双升。创新开通审批绿色通道，依托数据共享实现许可信息与监管数据的实时互通，将食品经营许可证办证时限由原20个工作日压缩

至10个工作日以内，审批效率提升50%。强化联动执法合力，联合公安局捣毁5处高价销售保健品窝点，成功查处一起“保健品”虚假宣传案，为群众追回15万元，相关信息获《中国质量》《宝鸡日报》等媒体刊登，彰显监管为民的责任担当。3、强化标准引领，特色产业规范发展。立足地方特色食品发展需求，出台岐山醋、岐山挂面、岐山臊子面地方标准，有效填补岐山特色食品标准空白。制定《岐山县食品小作坊监督管理指南》《岐山县食品小作坊管理要求》，推动小作坊从“散乱差”向“精专优”跨越，实现特色产业标准化、规范化发展。4、深耕非公党建，激活发展新动能。创新组织设置模式，按照“行业相近、地域相邻”原则，组建建材工业园等联合党支部5个，新发展非公企业党组织8家，党组织覆盖率较上年提升12%，实现规上非公企业党组织全覆盖。陕西天缘食品有限公司党支部“党建+质量提升”模式获市级非公党建创新案例奖。在本年度的五星验收工作中，岐山县天缘食品有限公司和岐山县华强商贸有限公司党建工作成效显著、亮点突出，努力达成五星标准。5、坚持严字当头，案件办理量质齐升。推行全员办案制度，定期开展问题整改“回头看”，对反复整改不到位的生产经营单位立案查处12起，彰显“零容忍”监管态度。深化行政执法与刑事司法衔接，出台《岐山县食品药品相关执法监管部门与检察

机关协作配合机制》，建立信息共享、案件移送、联合协查等八项工作机制，向公安机关移交涉刑案件4起，抓获犯罪嫌疑人11人，群众饮食安全获得感、幸福感、安全感持续提升。6、优化服务意识，知识产权效能释放。全面梳理62户企业90个存量专利，指导35户企业50个存量专利上传至宝鸡市知识产权公共运用交易平台，指导4户企业参加宝鸡市秦创原高价值专利大赛，2户企业分别获奖，并入围省比赛项目。推进知识产权质押融资“入园惠企”，4户企业入选省级“秦知贷”适用企业白名单，指导6户企业入选全省“黑马企业”培育库。近年来高效快速处置知识产权投诉17起，成功调处一起多年未解决的商标权使用纠纷案。发现的问题及原因：食品安全监督及产品质量抽检专项资金执行率未达到预期。下一步改进措施：我局将加强资金统筹管理，督促按财务管理制度要求及时报账，提高工作进度与资金的匹配程度，提高资金执行效率。

岐山县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

（2025年度）

部门（单位）名称			岐山县市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	90名在职人员全年工资及公用经费支出	90名在职人员全年工资及公用经费支出	完成	1478.65	1478.65		1480.65	1480.65		—		—
	食品安全监管经费	食品安全及产品质量抽检	完成	77.36	77.36		77.36	77.36		—		—
	非公党建工作经费	非公党建工作规范化建设	完成	25.81	25.81		25.81	25.81		—		—
	放心消费单位创建工作经费	推进“放心消费示范单位”申报创建	完成	8.55	8.55		8.55	8.55		—		—
	药品医疗器械化妆品不良反应检测	药品医疗器械化妆品不良反应监测	完成	5	5		5	5		—		—
	产品质量监督抽检	产品质量监督抽检	完成	5	5		5	5		—		—
	太平寺旅游街区党建示范点打造	太平寺旅游街区党建示范点打造	完成	55.72	55.72		55.72	55.72		—		—
	特种设备安全保障	特种设备安全保障	完成	10	10		10	10		—		—
	地理标志证明商标、集体商标申报	地理标志证明商标、集体商标申报	完成	10	10		10	10		—		—
	2025年臊子面行业协会工作经费	2025年臊子面行业协会工作经费	完成	5	5		5	5		—		—
	2025年重点商品质量安全监管专项资金	2025年重点商品质量安全监管专项资金	完成	29	29		29	29		—		—
	2025年执法执勤用车购置经费	2025年执法执勤用车购置经费	完成	0.97	0.97		0.97	0.97		—		—
	2024年省级知识产权专项资金	2024年省级知识产权专项资金	完成	0.18	0.18		0.18	0.18		—		—
	2022年中央商品药品监管专项资金	2022年中央商品药品监管专项资金	完成	0.19	0.19		0.19	0.19		—		—
	金额合计			1711.43	1711.43		1713.43	1713.43		10	###	9

年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）	目标实际完成情况
	为进一步保障我县境内食品、药品、产品质量安全，履行市场监管职能，切实提高生产者和经营者的责任意识和质量安全意识，维护广大人民群众消费安全、营造和谐放心的经济社会发展环境。	众幸福指数。 2、开展食品药品专项整治工作，确保人民群众饮食用药安全。 3、持续优化提升营商环境，服务市场主体发展。 4、加大对药品、家电、日用品、建材产品、成品油、儿童用品等商品的质量检测和违法行为查善，确保人民群众生活质量。 5、推进特种设备安全风险管控和隐患排查机制的完善，加强特种设备的监管力度。 6、加强执法办案，查处假冒伪劣、虚假宣传、商标侵权、商业贿赂的违法行为。 7、做好岐山臊子面"三化"宣传力度，提高岐山美食美

年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
	成本指标（10分）	经济成本	市场监管工作经费	1711.43	1713.43	10	9
		社会成本	无	0	0	0	0
		生态环境成本	无	0	0	0	0
	产出指标（40分）	数量指标	食品安全抽检	2300批次	2325批次	4	4
			开展食品企业专项检查	19项5000户	19项5000户	4	4
			对辖区内工业产品进行监督抽检	260批次	260批次	4	4
			开展从业人员培训	4次	6次	4	4
			办理各类投诉、举报	≥3000次	≥3000次	4	4
		质量指标	市场专项得到净化	95%	95%	3	3
			完成全年专项检查工作	3038户	3038户	3	3
			产品质量合格率提升	98%	98%	3	3
			“四强”党组织建设	90%	90%	2	2
			按期办结各类投诉举报	95%	95%	2	2
			全县特种设备安全运行	100%	100%	2	2
		时效指标	项目按计划完成率	100%	100%	5	5
	效益指标（30分）	经济效益指标	资金使用效果	显著	显著	5	5
		社会效益指标	确保人民群众舌尖的安全	100%	100%	4	4
			产品质量安全提升率	100%	100%	4	4
			抽检临床合理用药，确保群众用药安全	有效保障	有效保障	3	3
			推动非公党建工作整体水平	逐年提升	逐年提升	3	3
			市场专项规范、群众消费放心，促进社会经济稳定发展	100%	100%	3	3
			确保群众生命财产安全	100%	100%	3	3
		可持续影响指标	持续保障食品安全	成效显著	成效显著	5	5
	满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	人民群众满意度	98%	98%	10	10
总分						100	98

（三）项目绩效自评结果。

本部门2025年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

（五）部门重点评价项目绩效评价结果。

未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、贯彻落实习惯过紧日子要求、合理保障重点支出的情况

按照党中央、国务院关于党政机关习惯过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障人员及日常公用经费等重点支出，体现在有关支出科目中。

按照支出功能分类，人员及日常公用经费方面的支出规模较大，主要是：行政运行，2025年度决算数为1,458.66万元，占财政拨款支出总额的85.23%，主要用于市场监管执法人员的工资和日常公用经费支出等方面。

十五、其他需要说明的情况

1.决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据

为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2.决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3.岐山县市场监督管理局（汇总）的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4.与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5.本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6.决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-8224052。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2025年度部门决算表

目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按支出功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：岐山县市场监督管理局（汇总）　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,711.43	一、一般公共服务支出	31	1,713.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	
	9		九、卫生健康支出	39	
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,711.43	本年支出合计	57	1,713.43
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29	2.00	年末结转和结余	59	
总计	30	1,713.43	总计	60	1,713.43

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表

编制部门：岐山县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
合计		1,711.43	1,711.43					
201	一般公共服务支出	1,711.43	1,711.43					
20114	知识产权事务	0.18	0.18					
2011409	知识产权宏观管理	0.18	0.18					
20138	市场监督管理事务	1,711.25	1,711.25					
2013801	行政运行	1,458.66	1,458.66					
2013812	药品事务	0.19	0.19					
2013813	医疗器械事务	5.00	5.00					
2013815	质量安全监管	15.00	15.00					
2013816	食品安全监管	77.36	77.36					
2013899	其他市场监督管理事务	155.04	155.04					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

编制部门：岐山县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计		1,713.43	1,480.65	232.78			
201	一般公共服务支出	1,713.43	1,480.65	232.78			
20114	知识产权事务	0.18		0.18			
2011409	知识产权宏观管理	0.18		0.18			
20138	市场监督管理事务	1,713.25	1,480.65	232.59			
2013801	行政运行	1,458.66	1,458.65				
2013812	药品事务	0.19		0.19			
2013813	医疗器械事务	5.00		5.00			
2013815	质量安全监管	15.00		15.00			
2013816	食品安全监管	77.36		77.36			
2013899	其他市场监督管理事务	157.04	22.00	135.04			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：岐山县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,711.43	一、一般公共服务支出	33	1,711.43	1,711.43		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,711.43	本年支出合计	59	1,711.43	1,711.43		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,711.43	总计	64	1,711.43	1,711.43		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：岐山县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计		1,711.43	1,478.65	232.78
201	一般公共服务支出	1,711.43	1,478.65	232.78
20114	知识产权事务	0.18		0.18
2011409	知识产权宏观管理	0.18		0.18
20138	市场监督管理事务	1,711.25	1,478.65	232.59
2013801	行政运行	1,458.66	1,458.65	
2013812	药品事务	0.19		0.19
2013813	医疗器械事务	5.00		5.00
2013815	质量安全监管	15.00		15.00
2013816	食品安全监管	77.36		77.36
2013899	其他市场监督管理事务	155.04	20.00	135.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制部门：岐山县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,415.56	302	商品和服务支出	56.44	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	531.96	30201	办公费	2.09	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	150.50	30202	印刷费	0.76	30702	国外债务付息	
30103	奖金	230.99	30204	手续费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30205	水费	0.23	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	78.78	30206	电费	1.52	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	116.23	30207	邮电费	1.04	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	94.40	30208	取暖费	3.12	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	65.77	30209	物业管理费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30211	差旅费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.65	30212	因公出国（境）费用		31008	物资储备	
30113	住房公积金	75.64	30213	维修（护）费	0.23	31009	土地补偿	
30114	医疗费		30214	租赁费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	68.63	30215	会议费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	6.66	30216	培训费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30217	公务接待费	2.70	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30218	专用材料费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30224	被装购置费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30225	专用燃料费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	6.66	30226	劳务费	0.70	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30227	委托业务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30228	工会经费	34.60	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30229	福利费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30231	公务用车运行维护费	9.45	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30239	其他交通费用		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30240	税金及附加费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		1,422.22	公用经费合计					56.44

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：岐山县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：岐山县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：岐山县市场监督管理局（汇总）

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	12.83		9.84		9.84	2.99		
决算数	12.15		9.45		9.45	2.70		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. **项目支出：**指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. **“三公”经费：**指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. **财政拨款收入：**指本级财政当年拨付的资金。

5. **公用经费：**指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. **工资福利支出：**反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. **结转资金：**即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. **结余资金：**即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。