

岐山县城乡居民社会养老保险管理中心
2023 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、单位决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2023 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2023 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附 件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 负责全县城乡居民社会养老保险法规政策的执行和实施工作（包括被征地居民社会养老保险）；
2. 负责全县城乡居民社会养老保险业务宣传、指导、培训、参保、发放及组织实施工作；
3. 负责全县城乡居民社会养老保险基金管理、财政补贴预算及享受待遇人员养老金审核、审批、发放及年检工作；
4. 负责对乡镇开展城乡居民社会养老保险经办工作的指导和业务监督考核；
5. 负责全县城乡居民社会养老保险经办工作“三化”（制度化、规范化、信息化）建设；
6. 负责全县被征地居民社会保障工作；
7. 负责全县城乡居民社会养老保险参保人员的档案管理工作；
8. 负责全县八大员和符合178号人员加工龄补贴的发放工作。

2014年3月7日，人社部颁布了《城乡居 民基本养老保险经办规程》，《规程》第一章第3条明确规定了县（区）城乡居 民社会养老保险机构职能：负责城乡居 民养老保险参保登记、保

基金申请与划拨、基金管理、个人账户建立和管理、待遇核定与支付、保险关系注销、保障关系转移接续、待遇领取资格核对、制发卡证、内控管理、档案管理、个人权益记录管理、数据应用分析以及咨询、查询和举报受理，编制、上报本级城乡居养老保险基金预决算、财务和统计报表，并对乡镇事务所的业务经办工作进行指导和监督考核。

（二）内设机构

根据上述职责任务，岐山县城乡居民社会养老保险管理中心设6个股室：

1. 办公室

职责：负责各类行政文件、信函、报告等材料的收发、转递工作；负责做好单位内外来访人员的接待工作；负责保管和正确使用单位印鉴，开具介绍信或出具证明；负责中心有关会议记录的记载工作；按公文规范要求做好公文的起草、复核、把关工作；负责搞好保密管理工作，完成单位领导交办的事宜，并及时反馈完成情况。

2. 参保登记股

职责：负责组织实施全县参保人员基本档案资料收缴建档，参保政策宣传，参保缴费期间死亡核减及个人账户的退还和参保人员关系转移接续工作；指导镇村开展工作，积极协助解决镇村在实际工作中遇到的各类问题。

3. 待遇审批股

职责：负责组织实施全县到龄人员的发放工作；负责组织实施全县到龄人员的基本档案资料建立及维护工作，享受待遇人员死亡核减及剩余个人账户的退还工作；享受待遇人员待遇调整工作；负责全县被征地居民社会保障工作；负责178号到龄人员工龄补贴核定工作；负责全县享受待遇人员基本养老金领取资格的认证工作。

4. 内审稽核股

职责：负责对县中心或乡镇城乡居民社会养老保险业务经办情况检查、监督；检查各镇参保群众有关原始资料；检查待遇领取人员领取养老待遇资格认证情况，验证待遇领取资格的准确性；依据内部审计有关规定，对中心养老保险基金财务管理状况实施就地审计。

5. 财务与基金管理股

职责：负责中心经费与基金财务管理工作，严格执行财经法律法规制度，确保经费、基金合理收支和运行安全完整；负责组织实施对城乡居民社会养老保险基金及经费的会计核算工作，负责养老保险基金及经费的年度预决算编制及会计报告的报送和公示；负责同银行、财政、税务等部门的业务协调、负责全县养老保险基金筹集、发放，基金的调剂和财务票据管理工作；负责对被委托代发机构养老金发放情况进行事前、事中、事后的监督检查；负责单位各项后勤

保障工作；负责各类特殊人群的工龄补贴发放；负责被征地居民的社会保障费发放。

6. 档案管理股

职责：负责档案室管理，准确及时完成中心文书、业务、音像、实物等档案的收集、整理、立卷、保管、统计、归档、借阅及管理；每年3月底前完成上年度档案立卷、归档工作；抓好电子文档管理工作；搞好保密工作，确保档案保管安全完整。

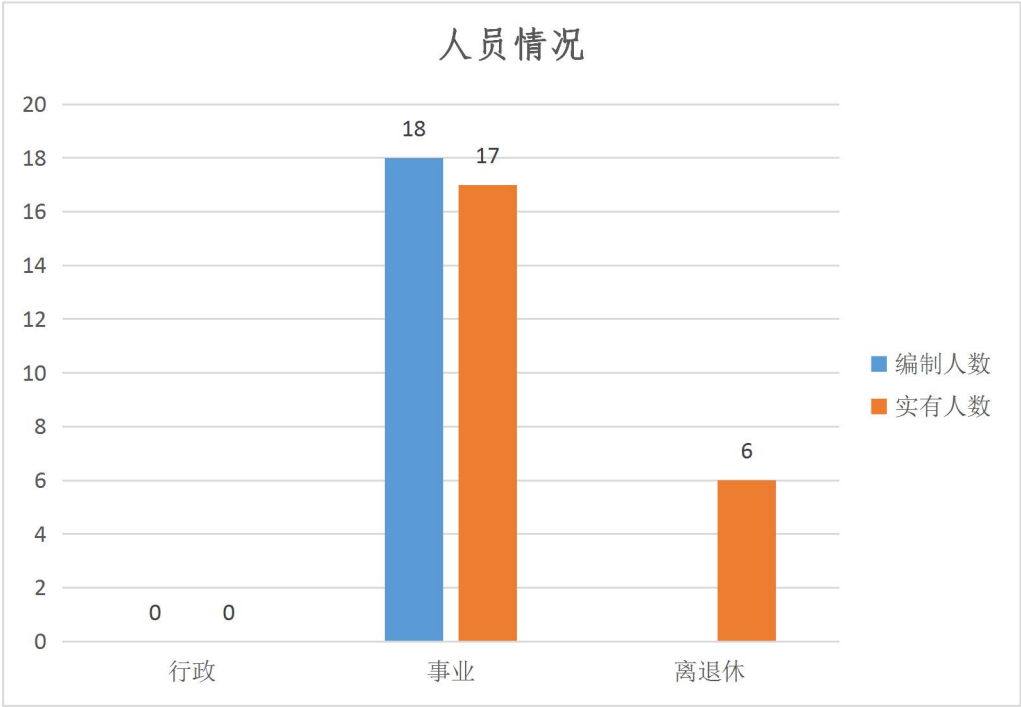
二、部门决算单位构成

本单位作为岐山县人力资源和社会保障局二级预算单位，编制2023年度单位决算。

三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制18人，其中行政编制0人、事业编制18人；实有人员17人，其中行政0人、事业17人。单位管理的离退休人员0人。

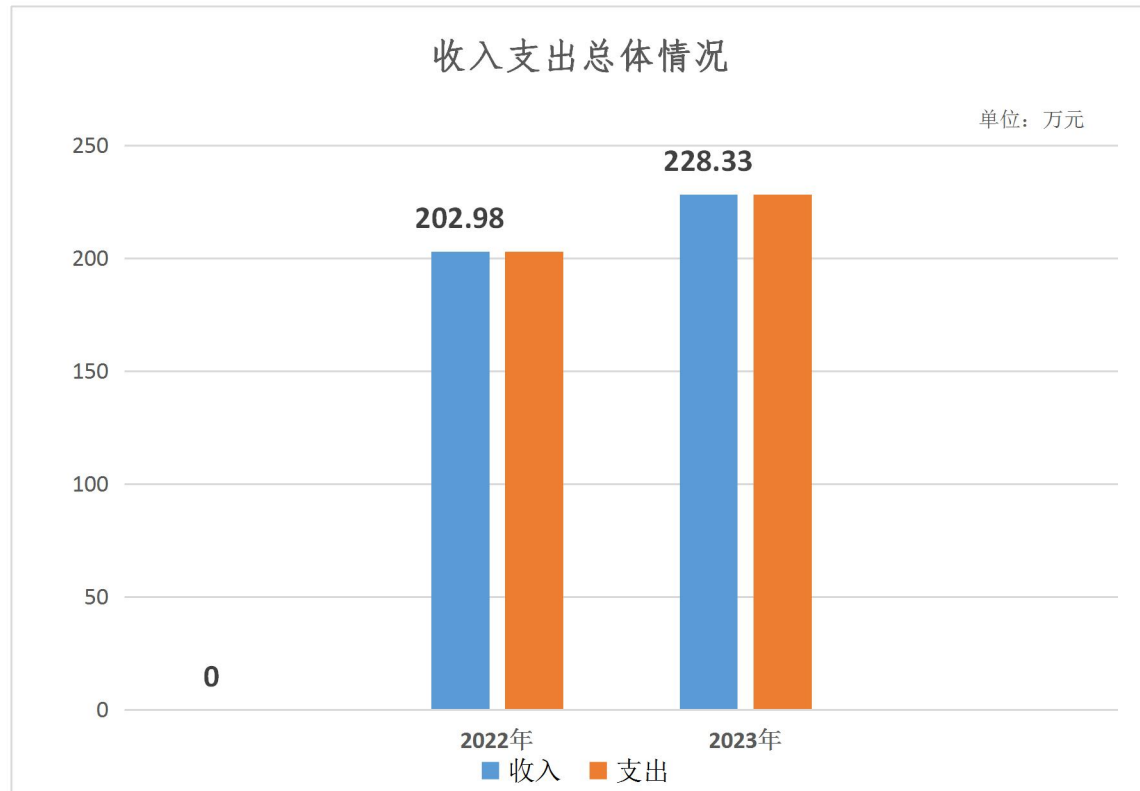
人员情况



第二部分 2023 年度单位决算情况说明

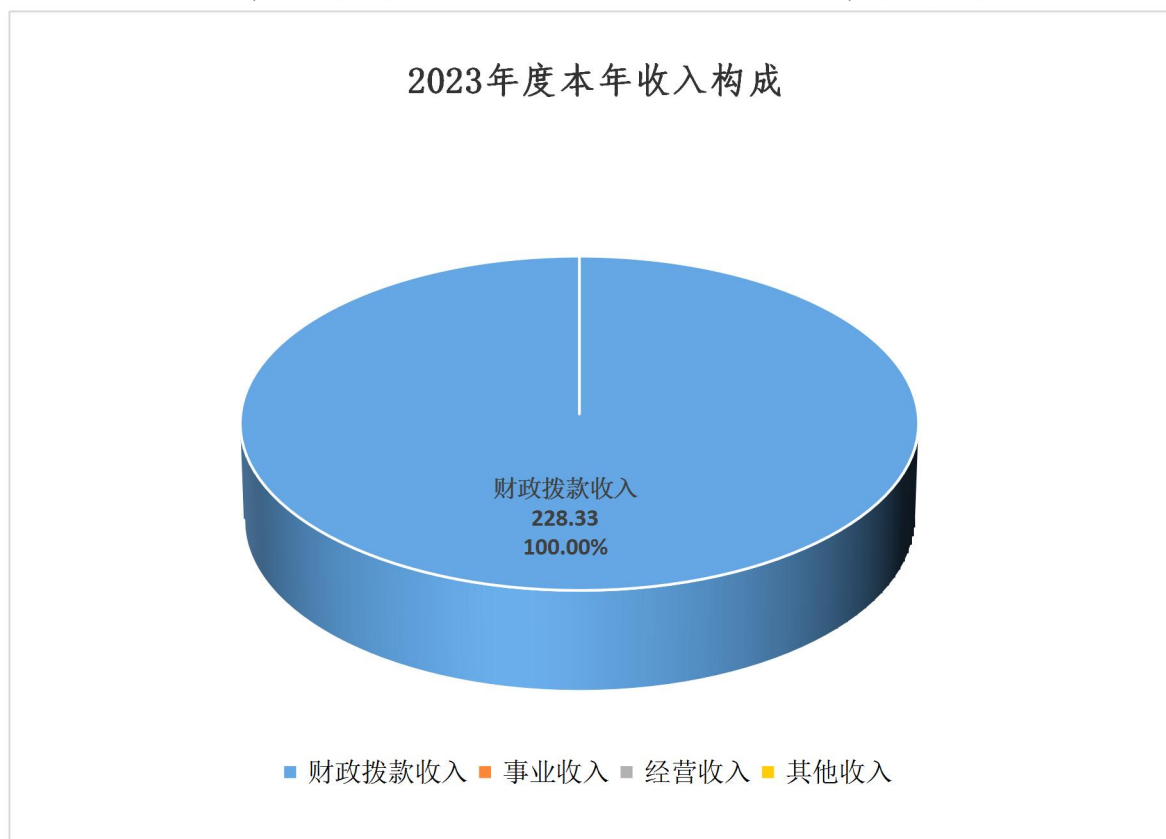
一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收入总计、支出总计均为 228.33 万元，与上年相比收入、支出总计增加 25.35 万元，增长 12.49%。主要是加发事业单位人员核增绩效。



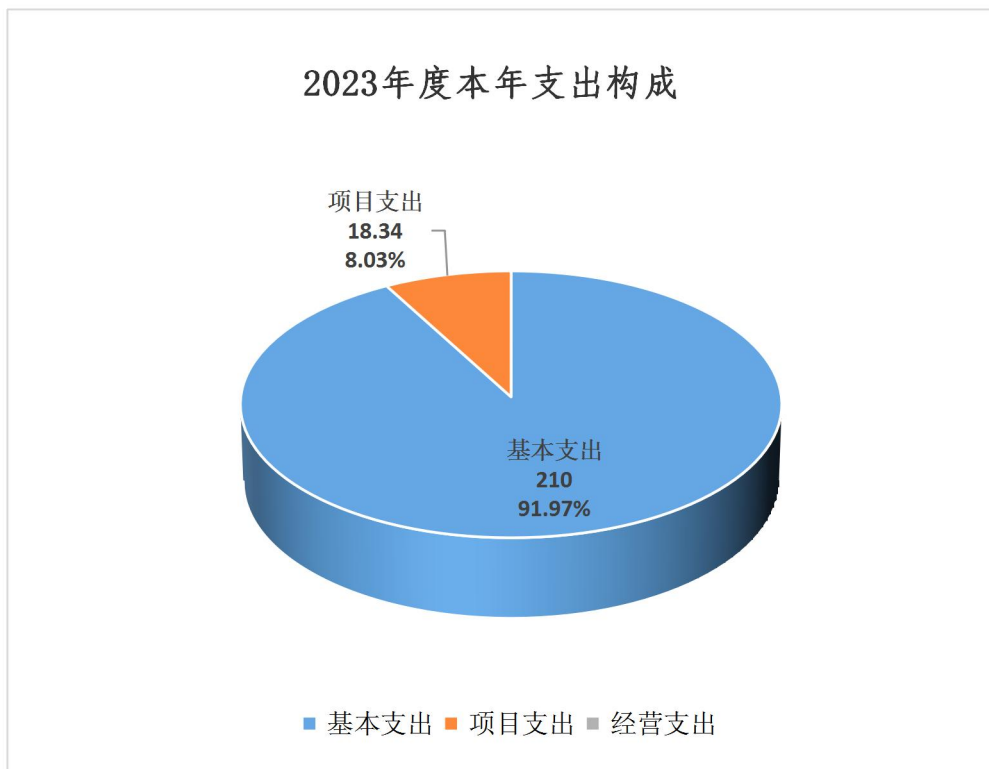
二、收入决算情况说明

2023 年度本年收入合计 228.33 万元，其中：财政拨款收入 228.33 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。



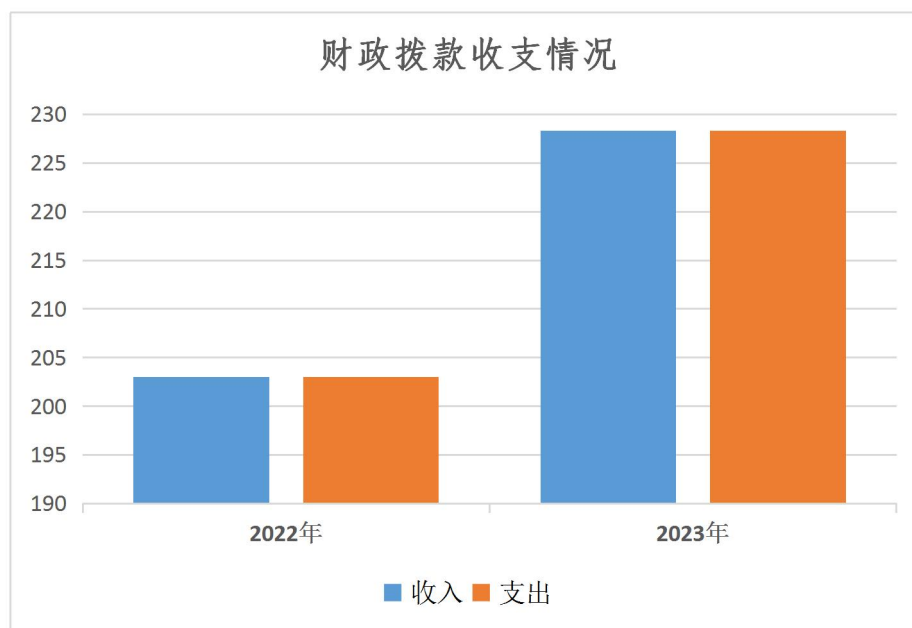
三、支出决算情况说明

2023 年度本年支出合计 228.33 万元，其中：基本支出 210.00 万元，占 91.97%；项目支出 18.34 万元，占 8.03%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

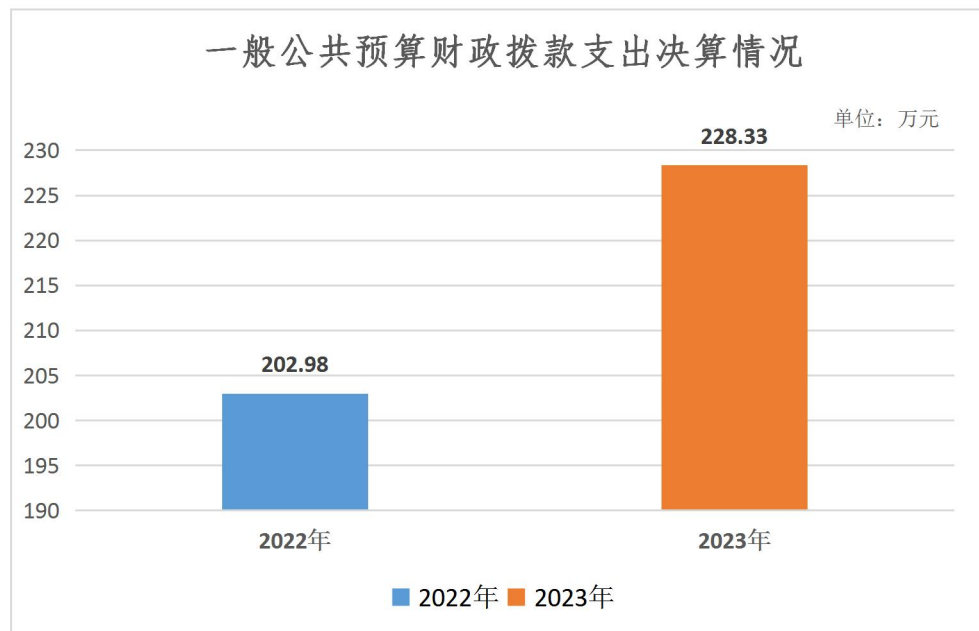
2023 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 228.33 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 25.35 万元，增长 12.49%。主要原因是加发事业单位人员核增绩效。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 185.32 万元，支出决算 228.33 万元，完成年初预算的 123.21%，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 25.35 万元，增长 12.49%，主要原因是加发事业单位人员核增绩效。按照政府功能分类科目，其中：

社会保障和就业支出（类）人力资源和社会保障事务（款）社会保险经办机构（项）年初预算 185.32 万元，支出决算为 228.33 万元，完成年初预算的 120.78%，决算数大于年初预算数的主要原因是工作人员工资待遇增加，城乡居民养老保险参保扩面、被征地居民社会保障等必要工作经费支出。



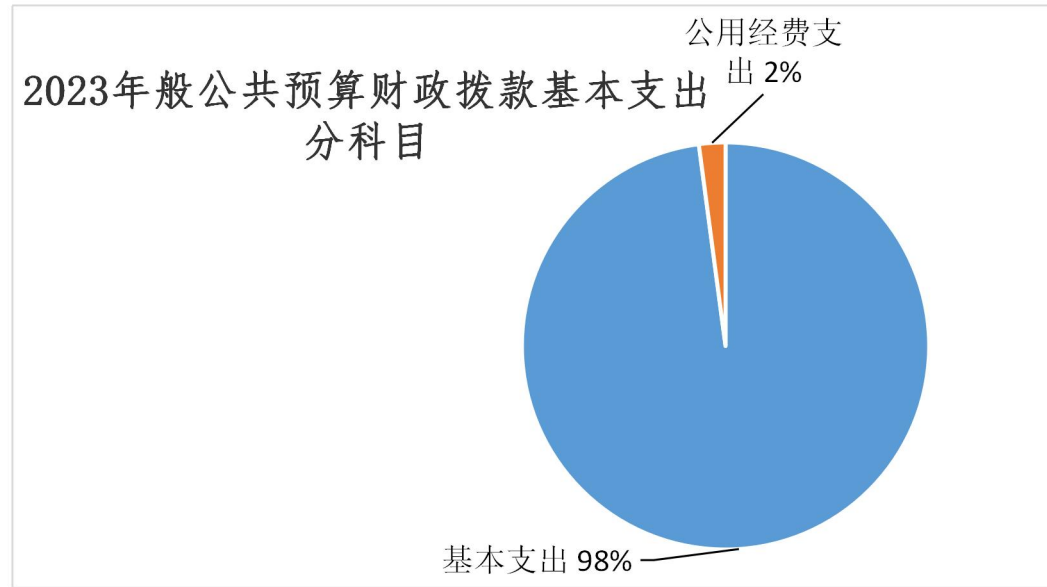
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 210.00 万元，包括人员经费支和公用经费。其中：

(一) **人员经费** 205.60 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、医疗费补助。

(二) **公用经费** 4.40 万元，主要包括：工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支

出。



七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，收入决算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年度国有资本经营预算财政拨款年初结转和结余 0.00 万元，收入决算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，年末结转和结余 0.00 万元。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排因公出国（境）费预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%。

2. 公务用车购置费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排购置公务用车 0 辆，预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%。

4. 公务接待费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排公务接待预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%。

（二）培训费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排培训费预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%。

（三）会议费支出情况说明

2023 年度财政拨款安排会议费预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%。

十、机关运行经费支出情况说明

2023 年度机关运行经费预算 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0%。本单位不涉及此项业务。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2023 年度政府采购支出总额共 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出合同总额的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2023 年末，本单位共有车辆 0 辆。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了 2023 年度整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我县城乡居民基本养老保险工作深入贯彻习近平总书记完善社会保障体系重要讲话精神 and 省市县工作部署，践行以人民为中心的发展思想，深化改革试点任务，深入推行网上业务经办和落实“两项机制”，扎实开展社保基金管理提升年行动，巩固社保扶贫工作成果助力乡村振兴，探索集体经济组织补助城乡居民基本养老保险试点工作等重点工作，各项工作扎实推进，进展顺利。2023 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 185.32 万元，支出决算 228.33 万元，完成年初预算的 123.21%，占本年支出合计的 100%，年度总体绩效目标高效完成。

本单位在部门决算中反映城乡居民养老保险工作经费 1 个二级项目的绩效自测评结果，涉及预算资金 8.83 万元，占部门预算项目支出总额的 58.86%。

（二）部门整体支出绩效自测评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分 100 分。

岐山县城乡居民社会养老保障管理中心整体支出绩效自评表

（2023 年度）

部门（单位）名称			岐山县城乡居民社会养老保障管理中心										
	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分	
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度主要任务完成情况	人员经费和公用经费	人员工资津补贴奖金及日常公用经费支出等	100%	210	210		210	210		—	—	—	
	项目经费	城乡居民社会养老保险工作经费	100%	18.34	18.34		18.34	18.34		—	—	—	
	金额合计				228.33	228.33		228.33	228.33		10	100%	10
	预期目标（年初设定）			目标实际完成情况									
年度总体目标完成	落实各项工资福利待遇和经费支出，落实城乡居保各项政策，不断提升服务质效，切实提高群众参保积极性，确保群众应参尽参、应保尽保、应享尽享。					全县共完成参保任务 185002 人，占市上下达目标任务 18.32 万人的 101%。新增扩面 4642 人，占目标任务 100.9%；年检率 100%，其中信息化年检率 99%；集体经济组织补助城乡居保工作实现镇级全覆盖，养老保险保障水平稳步提升，各类人群待遇按时足额发放，经办服务方式更加暖心便民。							

情况							
	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分
年度绩效指标完成情况	产出指标 (50分)	数量指标	参保任务	18.32万人	18.50万人	20	20
		质量指标	资金拨付准确率	≥95%	100%	10	10
		时效指标	资金在规定时间内拨付到位率	≥95%	100%	10	10
		成本指标	按政策标准支付	≥95%	100%	10	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标					
		社会效益指标	新增参保人数	4600人	4642人	30	30
		生态效益指标					
		可持续影响指标					
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	城乡居民养老保险经办服务满意度	≥95%	98%	10	10
	总分						100

（三）项目绩效自评结果

本单位 2023 年度不单独填写绩效自评表

本单位 2023 年度部门决算中无一级项目。

（四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

无部门重点评价项目

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 岐山县城城乡居民社会养老保险管理中心决算数据反映本单位收支情况，不包含系统其他单位收支情况。

4. 不涉及机构改革，无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-8212629。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2023 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	否	
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	228.33	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	228.33
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00

	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	228.33	本年支出合计	58	228.33
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	228.33	总计	62	228.33
注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。					
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。					

		收入决算表							
								公开 02 表	
								金额单位：万元	
项目		本年收入 合计	财政拨款收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入	
科目代 码	科目名称								
栏次		1	2	3	4	5	6	7	
合计		228.33	228.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
208	社会保障和就业支出	228.33	228.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
20801	人力资源和社会保障管理事务	228.33	228.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
2080109	社会保险经办机构	228.33	228.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

			支出决算表					
								公开 03 表
								金额单位：万元
项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称							
栏次			1	2	3	4	5	6
合计			228.33	210.00	18.34	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出		228.33	210.00	18.34	0.00	0.00	0.00
20801	人力资源和社会保障管理事务		228.33	210.00	18.34	0.00	0.00	0.00
2080109	社会保险经办机构		228.33	210.00	18.34	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
金额单位：
万元

收 入			支 出					
项目	行次	决算数	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	228.33	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	228.33	228.33	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00

	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	228.33	本年支出合计	59	228.33	228.33	0.00	0.00
年初结转和结余	28	0.00	年末结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	228.33	总计	64	228.33	228.33	0.00	0.00
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。								

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代 码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		228.33	210.00	18.34
208	社会保障和就业支出	228.33	210.00	18.34
20801	人力资源和社会保障管理事务	228.33	210.00	18.34
2080109	社会保险经办机构	228.33	210.00	18.34

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06
表
金额单
位：万
元

部门(单位)：岐山县城乡居
民社会养老保险管理中心

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	199.86	302	商品和服务支出	4.40	310	资本性支出	0.00
30101	基本工资	65.14	30201	办公费	0.21	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	13.33	30202	印刷费	0.42	31002	办公设备购置	0.00
30103	奖金	4.34	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	61.88	30205	水费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.72	30206	电费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	10.36	30207	邮电费	0.06	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	10.11	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.36	30211	差旅费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	12.14	30212	因公出国(境)费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	1.49	30214	租赁费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭	5.74	30215	会议费	0.00	31021	文物和陈列品购	0.00

	的补助						置	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30305	生活补助	1.40	30225	专用燃料费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31204	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	4.34	30227	委托业务费	0.00	31205	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.84	31299	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.47	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00	39909	经常性赠与	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.41	39910	资本性赠与	0.00
			307	债务利息及费用支出	0.00	39999	其他支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00			
			30702	国外债务付息	0.00			
			30703	国内债务发行费用	0.00			
			30704	国外债务发行费用	0.00			
人员经费合计		205.60	公用经费合计					4.40
注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。								

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表								
								公开 07 表
								金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收 入	本年支出			年末结转和结 余	
科目 代码	科目名称			小计	基本支 出	项目支 出		
栏次		1	2	3	4	5	6	
合计								
注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。								

国有资本经营预算财政拨款支出决算表					
					公开 08 表
					金额单位：万元
项目			本年支出		
科目代码	科目名称		合计	基本支出	项目支出
	栏次		1	2	3
	合计			0.00	
注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。					

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。
2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。
3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。
4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。
5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。
6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。
7. 结转资金：当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。
8. 结余资金：当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附 件

无。