

岐山县统计局 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
 - （一）财政拨款支出决算总体情况说明
 - （二）财政拨款支出决算具体情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
 - （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明
 - （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明
 - （三）培训费支出情况说明
 - （四）会议费支出情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明
- 十、预算绩效情况说明
 - （一）预算绩效管理工作开展情况说明

(二) 部门决算中项目绩效自评结果

十一、机关运行经费支出情况说明

十二、政府采购支出情况说明

十三、国有资产占用及购置情况说明

第三部分 专业名词解释

第四部分 2021 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

十、部门项目绩效目标自评表

十一、部门整体绩效目标自评表

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

(1). 贯彻统计工作的方针政策和法律法规,执行国家、省、市统计标准,拟订全县统计规划和统计调查计划;监督检查统计法规和统计制度的实施情况,依法查处违反统计法规和统计制度的行为。

(2). 承担组织领导和协调全县统计工作,确保统计数据真实、准确、及时的职责;建立健全全县国民经济核算体系和统计指标体系,完成全县投入产出调查任务;核算全县国内生产总值,汇编提供国民经济核算资料。

(3). 会同有关部门组织实施国家重大国情国力普查计划,组织实施全县人口、经济、农业等重大国情国力普查,汇总、整理和提供有关国情国力方面的统计数据。

(4). 组织实施农林牧渔业、工业、建筑业、服务业等行业的统计调查,收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据,综合整理和提供旅游、交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等全县基本统计数据。

(5). 组织实施能源、投资、消费、价格、城乡居民收入、科技、人口、劳动力、社会发展基本情况、环境基本状况等统计调查,收集、汇总、整理和提供有关调查的统计数据,综合整理和提供资源、房屋、对外贸易、对外经济全县基本统计数据。

(6). 组织全县各部门的经济、社会、科技和资源环境统计调查,统一核定、管理、公布全县基本统计资料,定期发布全县国民经济和社会发展情况的统计信息,组织建立服

务业统计信息共享制度和发布制度。

(7). 组织实施县域经济考核工作。收集、汇总、整理、审核各成员单位统计数据,汇总、上报全县县域经济考核相关资料。

(8). 对全县国民经济、社会发展、科技进步和资源环境等情况进行统计分析、统计预测和统计监督,向县委、县政府及有关部门提供统计信息和咨询建议。

(9). 依法审批或者备案县级各部门的统计调查项目,指导专业统计基础工作、统计基层业务基础建设,建立健全统计数据质量审核、监控和评估制度,开展对重要统计数据的审核、监控和评估,依法监督管理涉外调查活动。

(10). 建立健全并管理县统计信息自动化系统和统计数据库系统;组织、推广计算机及传输技术在全县统计工作中的运用。

(11). 会同有关部门组织管理全县统计专业资格考试和从业资格认定工作。

(12). 完成县委、县政府交办的其它事项。

(二) 内设机构

县统计局内设 3 个股室:办公室、综合统计股、专业统计股。局下设有社会经济调查队,为参公事业单位

二、部门决算单位构成

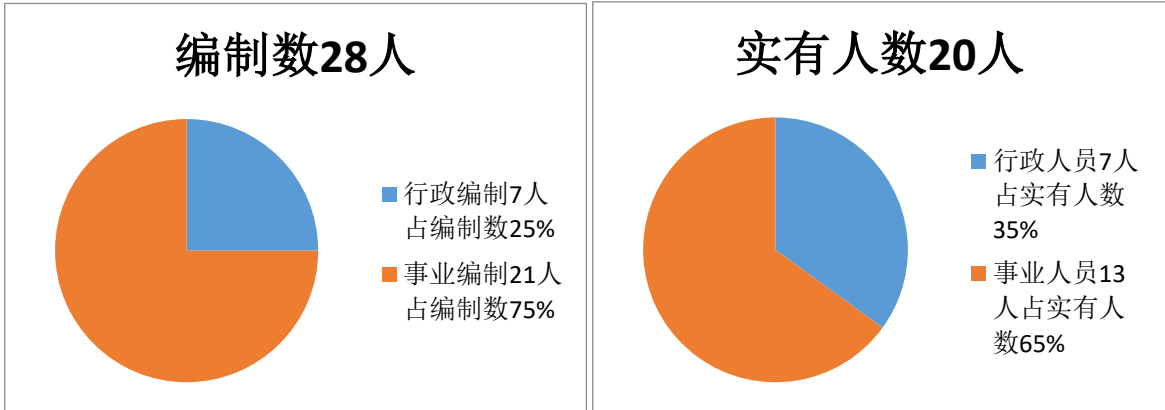
纳入 2021 年本部门决算编制范围的单位共 1 个,为本级 1 个预算单位:

序号	单位名称
1	岐山县统计局本级(机关)

三、部门人员情况

截止 2021 年底,本部门人员编制 28 人,其中行政编制 7 人、

事业编制 21 人；实有人员 20 人，其中行政 7 人、事业 13 人。
单位管理的离退休人员 0 人。

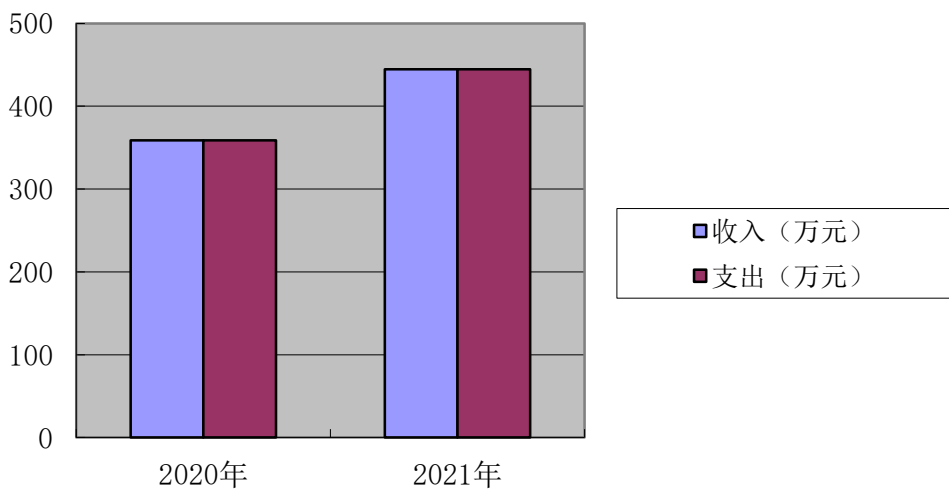


第二部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

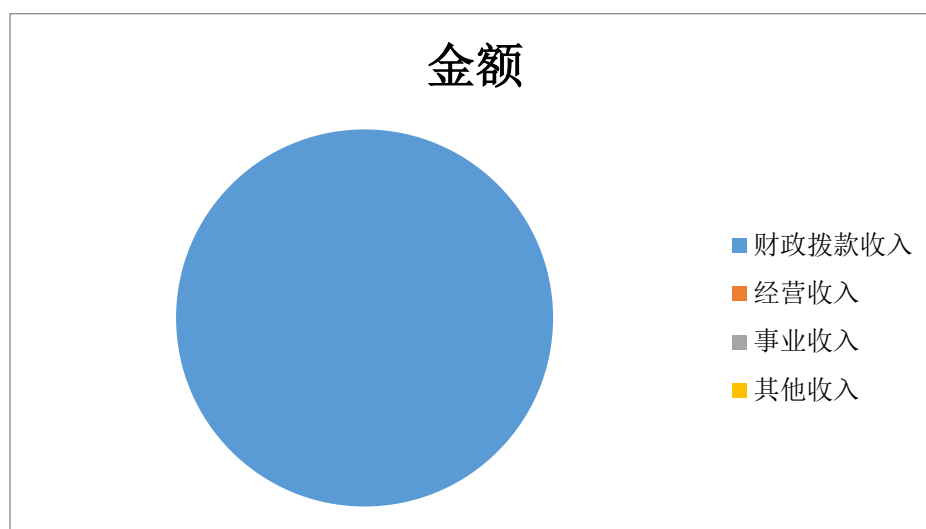
本年度收入总计为 444.67 万元，与上年相比增加 86.05 万元，增长 23.99%。主要是人口普查、统计调查业务增加及人员工资收入增加。

本年度支出总计为 444.67 万元，与上年相比增加 86.05 万元，增长 23.99%。主要是人口普查、统计调查业务增加及人员工资支出增加。



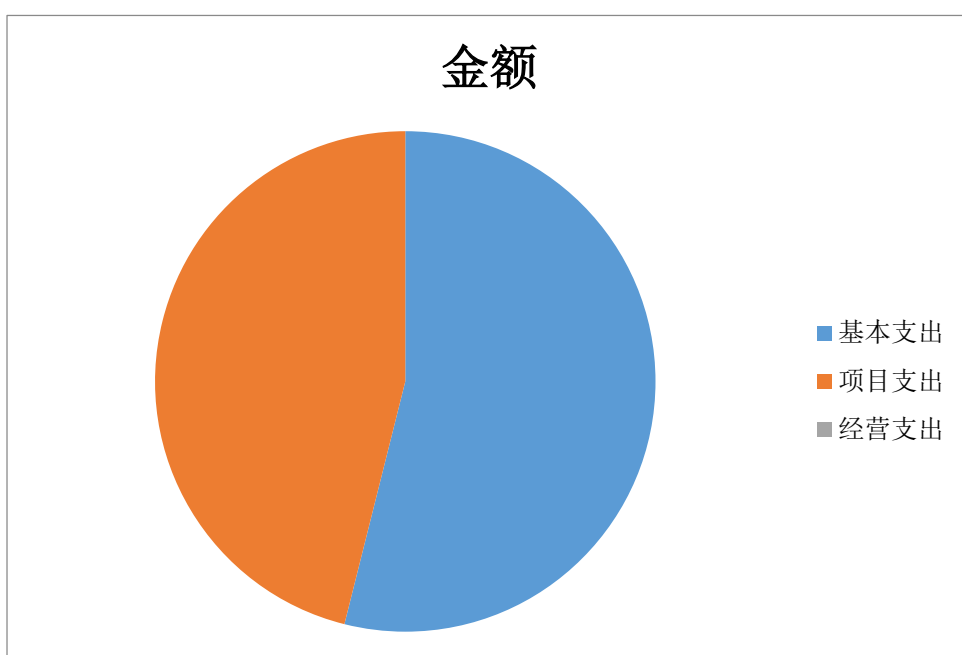
二、收入决算情况说明

2021 年收入合计 444.67 万元,主要含:财政拨款收入 444.67 万元,占 100%;事业收入 0 万元,占 0%;经营收入 0 万元,占 0%;其他收入 0 万元,占 0%。



三、支出决算情况说明

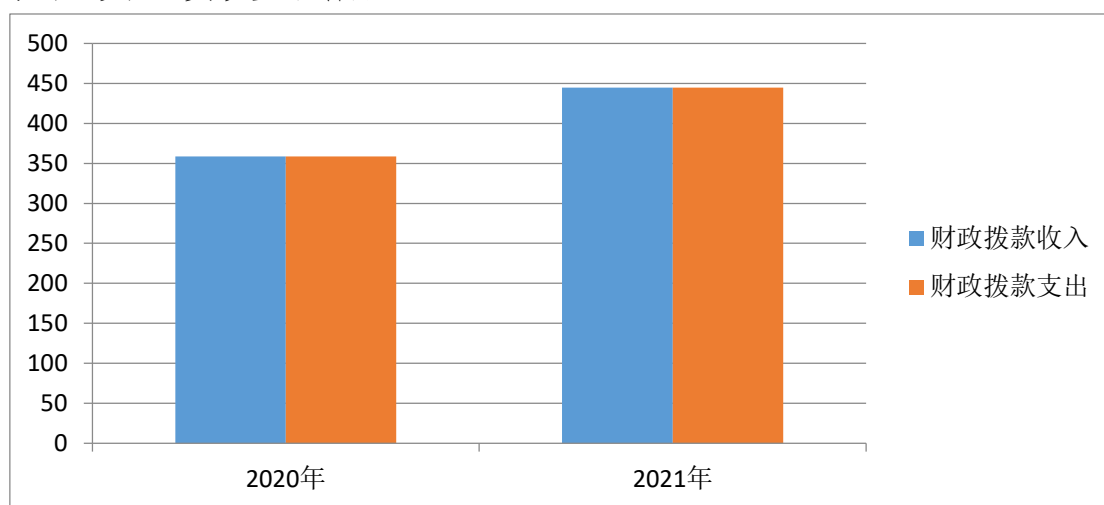
2021 年支出合计 444.67 万元,主要含:基本支出 239.74 万元,占 53.91%;项目支出 204.93 万元,占 46.09%;经营支出 0 万元,占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年财政拨款收入总体情况与上年相比增加 86.05 万元，增长 23.99%。增加的主要原因是人口普查、统计调查业务增加及人员工资收入增加。

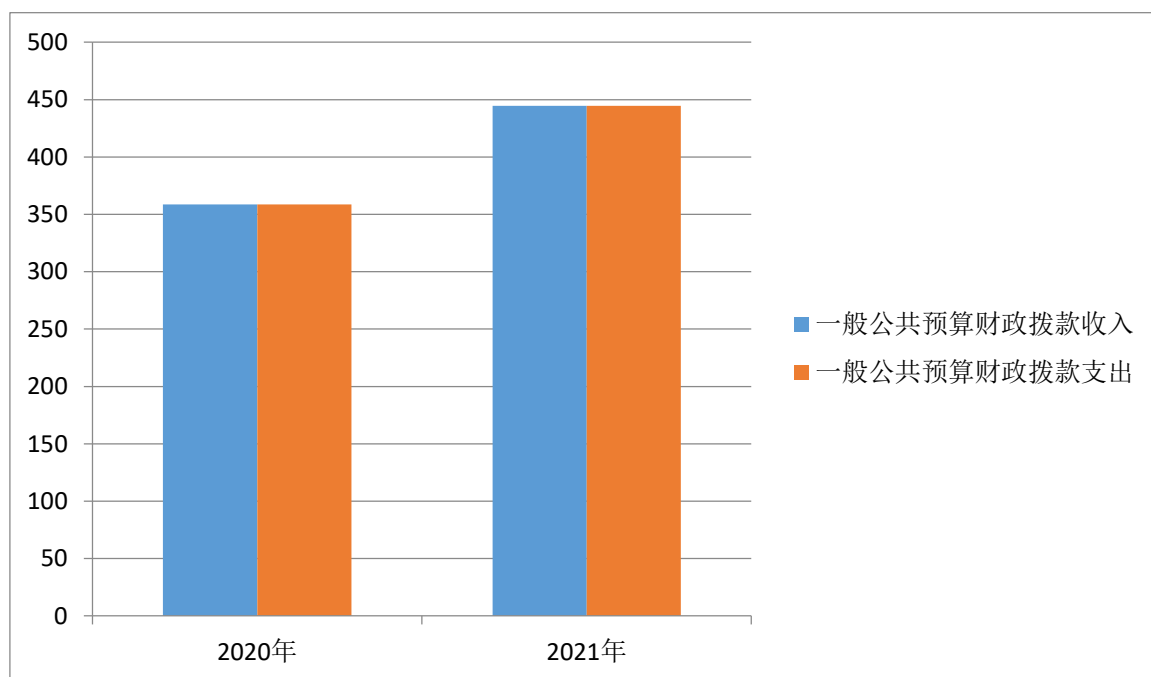
2021 年财政拨款支出总体情况与上年相比增加 86.05 万元，增长 23.99%。增加的主要原因是人口普查、统计调查业务增加及人员工资支出增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年一般公共预算财政拨款支出 444.67 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 86.05 万元，增长 23.99%，主要原因是人口普查、统计调查业务增加及人员工资支出增加。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年一般公共预算财政拨款支出年初预算为 280.80 万元，支出决算为 444.67 万元，完成年初预算的 158.36%。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出(类)统计信息事务(款)行政运行(项)。年初预算为 210 万元，支出决算为 232.56 万元，完成年初预算的 110.74%。决算数大于预算数的主要原因是人员支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项统计业务（项）。年初预算为 70 万元，支出决算为 27.06 万元，完成

年初预算的 38.66%。决算数小于预算数的主要原因是人口普查、脱贫攻坚普查、规模以上企业统计及县域经济监测等业务列支专项普查活动项下。

3. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）专项普查活动（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 177.88 万元，决算数大于预算数的主要原因是人口普查、脱贫攻坚普查、规模以上企业统计及县域经济监测等业务追加一般公共预算财政拨款支出。

4. 一般公共服务支出（类）统计信息事务（款）其他统计信息事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 7.05 万元，用于会议室维修。

5. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。年初预算为 0.8 万元，支出决算为 0.12 万元，完成年初预算的 15%。决算数小于预算数的主要原因是厉行节约压缩培训费支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 239.74 万元，包括：人员经费支出 218.24 万元和公用经费支出 21.49 万元。

人员经费 218.24 万元，主要包括基本工资 78.61 万元，津贴补贴 59.33 万元，奖金 3.88 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 21.88 万元，职业年金缴费 16.08 万元，职工基本医疗保险缴费 12.05，其他社会保障缴费 0.46 万元，住房公积金 12.86 万元，其他工资福利支出 6.5 万元，生活补助 0.40 万元，医疗费补助 6.14 万元。

公用经费 21.49 万元,主要包括办公费 0.12 万元,水费 0.19 万元,电费 1.54 万元,维修(护)费 7.2 万元,会议费 0.30 万元,培训费 0.18 万元,公务接待费 0.07 万元,工会经费 2.25 万元,公务用车运行维护费 2 万元,其他交通费用 7.65 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出预算为 2.07 万元,支出决算为 2.07 万元,完成预算的 100%。决算数较预算数持平,主要原因是厉行节约,严格控制“三公经费”支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2021 年“三公”经费财政拨款支出决算中,因公出国(境)费支出决算 0 万元,占 0%;公务用车购置费支出 0 万元,占 0%;公务用车运行维护费支出决算 2 万元,占 96.62%;公务接待费支出决算 0.07 万元,占 3.38%。具体情况如下:



1. 因公出国（境）支出情况说明。

2021 年因公出国（境）团组 0 个，0 人次，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

2021 年购置车辆 0 台，预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

2021 年公务用车运行维护费预算为 2 万元，支出决算为 2 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数持平，主要原因是厉行节约，严格控制车辆运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

2021 年公务接待 3 批次，11 人次，预算为 0.07 万元，支出决算为 0.07 万元，完成预算的 100%，决算数较预算数持平，主要原因是厉行节约，严格控制公务接待费支出。

（三）培训费支出情况说明。

2021 年培训费预算为 0.80 万元，支出决算为 0.18 万元，完成预算的 22.5%，决算数较预算数减少 0.62 万元，主要原因是厉行节约，严格控制培训费支出。

（四）会议费支出情况说明。

2021 年会议费预算为 0.38 万元，支出决算为 0.3 万元，完成预算的 78.94%，决算数较预算数减少 0.08 万元，主要原因是厉行节约，严格控制会议费支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金决算收支，并已公开空表。

九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

本部门无国有资本经营决算拨款收支。

十、机关运行经费支出情况说明

2021 年机关运行经费预算为 15.57 万元，支出决算为 21.49 万元，完成预算的 138.02%。决算数较预算数增加 5.92 万元，主要原因是本年对会议室进行维修，支出增加。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年无政府采购支出。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 1 辆；单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 204.93 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

本部门无政府性基金预算项目。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

统计调查业务费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 94.2 分。项目全年预算数 204.93 万元，执行数 204.93 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施，开展经济调查、监测、规模以上企业统计、人口和劳动力抽样调查、城乡居民收入调查、第七次全国人口普查、服务业、文化产业等行业的统计调查及交通运输、邮政、教育、卫生、社会保障、公用事业等分行业的统计，定期遥感测量全县秋、夏农作物面积，认真组织实施果业监测、蔬菜监测、畜牧业监测、贫困监测调查工作。极大地促进了农业产业结构不断优化，为全县经济社会发展提供了统计保障。

（三）部门决算整体绩效自评结果

2021 年，我局积极履职，强化管理，较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理水平得到提升。全年实现了以下工作目标：1、保证机关运转，保障各项工作正常开展；2、完成了规模以上企业和服务业及专业统计，城乡居民收入、人口和劳动力抽样、农民收入和经济调查、县域经济监测等各项统计工作，开展

了全国第七次人口普查以及脱贫攻坚普查工作。与年初预算绩效目标表对应,对本部门全年决算整体绩效自评,包含基本支出 239.74 万元和项目支出 204.93 万元,合计 444.67 万元,根据部门整体支出绩效评价指标体系,我单位 2021 年度全年整体绩效自评得分 94.2 分。

第三部分 专业名词解释

1. 基本支出:指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出:指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费:指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入:指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费:指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出,以及直接用于公务活动的支出,具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出:反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬,以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金:即当年预算已执行但未完成,或者因故未执行,下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金:即当年预算工作目标已完成,或者因故终止,当年剩余的资金。

第四部分 2021 年度部门决算公开表

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表 (按功能分类科目)	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表 (按经济分类科目)	否	
表 7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表 8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	不涉及
表 9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	不涉及
表 10	部门项目绩效目标自评表	否	
表 11	部门整体绩效目标自评表	否	

部门决算公开表 1--表 9 及绩效自评表 10、表 11 电子表附后。